

Priloga A k Pravilniku šolskega reda OŠ Gorišnica

1. člen (Lažje kršitve in postopanje)

Lažje kršitve so:

- neizpolnjevanje dolžnosti po Pravilniku šolskega reda OŠ Gorišnica
- neopravičeni izostanki nad 2 uri, vendar ne več kot 12 ur,
- prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez športne opreme),
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. športne dneve)
- odklanjanje šolskega dela in nalog pri pouku,
- neupoštevanje navodil učitelja pri pouku,
- prepisovanje pri ocenjevanju znanja,
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- motenje pouka,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- občasno izogibanje preizkusom znanja ali napovedanemu ustnemu ocenjevanju znanja,
- (prvo) zadrževanje v šolskem prostoru in na šolskih površinah po pouku
- neprimerno ravnanje s hrano,
- neupoštevanje pravil pospravljanja,
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje,
- neupoštevanje hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje bontona,
- odlaganje smeti po šoli,
- namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- slabo/malomarno opravljanje nalog dežurnega učenca,
- ponarejanje vrednostnih bonov (listkov) za kosila,
- (prvi) lažji fizični/psihični napad na učenca zaradi spora, zaradi katerega učenec ni utrpel vidnih fizičnih/psihičnih posledic/poškodb,
- (prva) nedovoljena uporaba mobilnega telefona izven pouka v šolskem prostoru,
- druge podobne kršitve, ki jih lahko opredelimo kot lažjo kršitev.

Opis postopka v primeru lažje kršitve:

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole), o tem ustno/pisno seznaniti razrednika učenca in uradni zaznamek zapiše le v primeru fizičnega/psihičnega napada.
2. Razrednik se čim prej po prejemu ustnem/pisnem obvestilu z učencem pogovori.
3. Učenec lahko poda svojo izjavo.
4. Razrednik vodi zaznamke o kršiteljih.
5. Razrednik nato postopa po svoji lastni presoji.
6. Razrednik lahko:
 - ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda,
 - učencu izreče ukrep in/ali ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
7. V primeru ponavljajoče se kršitve razrednik ustno/pisno obvesti starše in se dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole. Razrednik v primeru večkratnega neuspešnega poskusa telefoniranja/povabila po mailu pisno obvesti starše s priporočeno pošto in starše povabi na pogovor v šolo. V pogovoru sodeluje tudi učenec. Ne glede na izid pogovora, se lahko razrednik samostojno odloči ali/in kakšen ukrep bo izrekel kršitelju.
8. Razrednik zapiše zapisnik pogovora med učencem, razrednikom in starši.

Izjema:

- Oseba, ki je zaznala (prvo) nedovoljeno uporabo mobilnega telefona izven pouka v šolskem prostoru, lahko učencu napravo odvzame takoj. Učenec napravo pred odvzemom obvezno izklopi, učitelj/delavec šole jo izroči razredniku ali vodstvu šole, starši pa nato napravo prevzamejo v šoli šele naslednji delovni dan ali kasneje.

Možni ukrepi za lažje kršitve:

- ustno opozorilo učitelja/razrednika;
- osebno opravičilo učenca;
- učenec dobi neopravičeno uro;
- če učenec nima športne opreme, se izobražuje o teoriji športne vzgoje;
- učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal; učitelj lahko pri naslednji uri to tudi preveri;
- dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev;
- če gre za kršitev pri prepisovanju na ocenjevanju znanja, učitelj lahko ukrep izvede takoj, in sicer učencu takoj odvzame pisni izdelek in negativno oceno vpiše v redovalnico;
- če učenec nima primerne opreme za dejavnost izven šole, se mu ukrep lahko izreče takoj, in sicer se učencu ne dovoli udeležba na dogodku; namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proseg v šoli;
- opravljanje dela v korist razredne/šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – dodatno dežurstvo, pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih prostorov;
- zadrževanje po pouku na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
- dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...);
- zapis razmišljanja o svojem vedenju in nastop pred razredom/drugimi oddelki;
- vrstniška/šolska mediacija;
- opozorilo pred odvzemom naprave ali odvzem naprave, ki jo učenec pred odvzemom izklopi, učitelj/delavec šole jo izroči razredniku ali vodstvu šole, starši pa nato napravo prevzamejo v šoli šele naslednji delovni dan ali kasneje,
- drugi ukrepi po presoji razrednika.

2. člen (Težje kršitve in postopanje)

Težje kršitve so:

- ponavljajoče se lažje/istovrstne kršitve, zaradi česar se je že vzgojno postopalo in ukrepalo,
- uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- nedovoljeno in ponavljajoče se zadrževanje v šolske prostoru in na šolskih površinah po pouku,
- namerno ogrožanje varnosti samega sebe ali drugih učencev,
- zvočno ali slikovno snemanje pouka,
- neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- ponavljajoči se lažji fizični/psihični napad na učenca,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole,
- grob fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole,
- prihod v šolo pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- žaljivo govorjenje / javno spodbujanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti/ spodbujanje k neenakopravnosti zaradi drugačnosti,
- nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole / uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- uničevanje uradnih dokumentov / ponarejanje, popraviljanje šolske dokumentacije, pisnih ocenjevanj, ocenjevalnih obrazcev, obvestil učiteljev,
- druge podobne kršitve, ki jih lahko opredelimo kot težjo kršitev.

Opis postopka v primeru težje kršitve:

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole), o tem pisno seznaniti razrednika učenca. S tem zapiše uradni zaznamek.

2. Razrednik se čim prej po prejemu pisnem obvestilu z učencem pogovori.
3. Učenec lahko poda svojo izjavo.
4. Razrednik vodi zaznamke o kršiteljih.
5. Razrednik nato postopa po svoji lastni presoji.
6. Razrednik lahko učencu izreče ukrep in/ali ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
7. V primeru (ponovne) kršitve razrednik napoti učenca na pogovor v šolsko svetovalno službo. Šolska svetovalna delavka z učencem opravi pogovor in vodi zaznamke.
8. Učitelj/razrednik lahko poda pisni predlog za izrek vzgojnega opomina po Zakonu o OŠ. Nato sledi postopek po Zakonu o OŠ. Šolska svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom pripravi vzgojni načrt. Vzgojni načrt izroči razredniku, ki ga skupaj s starši pregleda, vsi ga tudi podpišejo. Razrednik zapiše zapisnik o pogovoru. Podpišejo ga vsi udeleženi. Hrani ga razrednik.
9. Zaradi neupoštevanja vzgojnega načrta lahko razrednik/učitelj poda predlog za izrek vzgojnega opomina po Zakonu o OŠ.
10. Razrednik lahko predlaga tudi vrstniško/šolsko mediacijo.

3. člen **(Najtežje kršitve in postopanje)**

Najtežje kršitve so:

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli ali na zunanjih površinah šole,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja / izsiljevanje ali ekonomsko nasilje / zahteve po denarju / grožnje / virtualno nasilje,
- vrstniško nasilje / agresivno vedenje do drugih učencev ali delavcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- objava slikovnih in zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zasmehovanja,
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih,
- namerno uničevanje ali poškodovanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole.

Opis postopka v primeru najtežje kršitve

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.
4. Kljub odstopu obravnave pristojnim institucijam razrednik po prejemu ustnem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor in učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in ustno/pisno obvesti starše in se dogovori za sestanek, na katerem sodeluje tudi šolska svetovalna delavka. Pri pogovoru s starši lahko sodeluje tudi učenec. Po pogovoru šolska svetovalna delavka/razrednik zapiše uradni zaznamek oziroma zapisnik pogovora. Podpišejo ga vsi udeleženi. Hrani ga šolska svetovalna služba/razrednik.

5. Učitelj/razrednik poda pisni predlog za izrek vzgojnega opomina po Zakonu o OŠ. Nato sledi postopek po Zakonu o OŠ. Šolska svetovalna služba v sodelovanju z razrednikom pripravi vzgojni načrt. Vzgojni načrt izroči razredniku, ki ga skupaj s starši pregleda, vsi ga tudi podpišejo. Razrednik zapiše zapisnik o pogovoru. Podpišejo ga vsi udeleženi. Hrani ga razrednik.
6. Razrednik lahko predlaga tudi vrstniško/šolsko mediacijo.