

PRILOGA B

UPORABA PROSTORA IN ŠOLSKIH POVRŠIN

Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru.

Zaradi varnosti učencev je šola sprejela Pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

1. ŠOLSKA ŠPORTNA DVORANA

Splošna navodila

- V telovadnico se med odmori ne hodi in ne zadržuje.
- Plezanje ali obešanje po lestvah, vrveh in krogih brez nadzora ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre za seboj.
- V telovadnici in na igrišču učenci ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje

- V telovadnici se lahko nahaja le pregledano in popravljeno telovadno orodje, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- Vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku in dokler ni popravljeno, se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za varno izvedbo tako, da učenca varujejo sami ali s pomočjo ostalih učencev.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na učitelja športne vzgoje v garderobi. Počakajo, da učenci, ki so imeli športno vzgojo pred njimi, varno zapustijo telovadnico in garderobo.
- Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
- Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na športno vzgojo obsega

- Ustrezno obutev: copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci hranijo v svojih omaricah.
- Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka, v primeru, da je hladneje kot 10 stopinj C; ustrezno urejeni lasje (speti).
- Nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k športni vzgoji.

Zaključek ŠV:

- Po končani ŠVZ se učenci preoblečejo v druga oblačila. Imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem.
- Učenci po končani uri ŠVZ pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri.

2. UČILNICE FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, lužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu. Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje. Okna v kemijski učilnici ne omogočajo zadostnega zračenja. Digestorija ni.
- Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in ,če je potrebno, tudi razkužiti.
- Vse nevarne kemikalije, lužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
- Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specializiranih učilnicah je prepovedano jesti in piti.
- Laboratorija nimamo, je le kabinet s kovinsko omaro.

3. GOSPODINJSKA UČILNICA

Pravila

Pred začetkom pouka gospodinjstva učenci počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici se učenci ravnaajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge električne pripomočke vklaplajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo v pomivalnem koritu;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu ali pomivalnem stroju;
- smeti odlagajo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino z razkužilom;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po navodilih in se jih držijo;
- pospravijo za seboj.

4. UČILNICA ZA TEHNIČNI POUK

Pri pouku tehnične vzgoje je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe).
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih delata vedno po dva pod nadzorstvom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se le-ta ustavi.
- Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnične vzgoje.
- V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se mora nahajati v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti, če je potrebno, učenca v zdravstveni dom.
- Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

5. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Delovni čas je pritrjen na vratih knjižnice.

V šolski knjižnici poteka tudi pouk (SLO), ki ga izvajata učiteljica Mihaela Poplatnik.

Šolska knjižnica bo za vse učence za izposojajo odprta tudi vse tri 20-minutne odmore.

Odmori so namenjeni hitri izposoji gradiva, potrebnega pri urah pouka tistega dne.

| | PONEDELJE K | TOREK | SREDA | ČETRTEK | PETEK |
|---------------|----------------|-------|-------|---------|-------|
| 7.40 – 8.25 | | | | | |
| 8.30 – 9.15 | | | | | |
| 9.35 – 10.20 | | | | | |
| 10.40 – 11.25 | K | | | | |
| 11.30 – 12.15 | | | | | |
| 12.20 – 13.05 | | | | | |
| 13.25 – 14.10 | | | | | |

Učenci prve triade obiskujejo knjižnico z razredničarko v okviru rednega pouka.

Urnik izposoje

Urnik izposoje je izobešen na oglasni deski pred knjižnico, je pa tudi sestavni del Letnega delovnega načrta naše šole.

Članstvo in izkaznica

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja je možna za učence od 1. do 3. razreda brez izkaznice ter za učence od 4. do 9. razreda z izkaznico naše knjižnice. V šolski knjižnici si knjige izposojajo tudi otroci, ki obiskujejo vrtec. Uporabnikom knjižnice je knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom in izposojevalni rok gradiva na dom

Uporabniki knjižnice si lahko izposojajo knjižno in neknjižno gradivo na dom ali pa ga uporabljajo v čitalnici. Rok izposoje za knjižno in neknjižno gradivo na dom je 21 dni. Izposojeno gradivo je možno podaljšati še za 21 dni, če le to ni rezervirano za drugega uporabnika. Knjige, ki so namenjene za domače branje, ni možno podaljšati. Te knjige je potrebno vrniti v določenem času, da si jih lahko izposodijo še ostali učenci.

REVIJE in REFERENČNO GRADIVO (leksikone, slovarje, priročnike, učbenike, enciklopedije, atlase ...) je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice oz. čitalnice.

Učenci od 1. do 9. razreda si lahko naenkrat izposodijo največ tri knjige, otroci v vrtcu pa 1 knjigo.

Neredni uporabniki si knjig ne morejo izposoditi, dokler ne poravnajo vseh svojih obveznosti.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo.

Če je uporabnik odtujil, izgubil ali vrnil zelo poškodovano gradivo (knjige: manjkajoče strani, strgani listi, veliko počekanih strani, uničeni hrbti, uničen knjižni blok ...), knjižničarka tako gradivo izloči in odpiše, uporabnik pa mora zanj plačati odškodnino (*po dogovoru s knjižničarko ali po ceniku*), ali pa gradivo nadomesti z enako enoto ali pa z novo enoto (vsebinsko enakovredno), katere vrednost je enaka izgubljeni, odtujeni ali poškodovani enoti, seveda po dogovoru s knjižničarko.

Obnašanje v prostorih knjižnice in čitalnice

V knjižnici 10 × NE:

❖ se ne je in ne pije;

- ❖ se ne lovi ali skriva;
- ❖ ne vpije in ne teka;
- ❖ se ne hodi v čevljih;
- ❖ ne trga ali uničuje knjižničnega gradiva;
- ❖ ne hodi po sedežih;
- ❖ ne preklinja;
- ❖ se ne pretepa;
- ❖ se ne uporablja mobilni telefon;
- ❖ se ne norčuje iz mlajših.

V knjižnici 10 × DA:

- se berejo knjige in revije;
- se pišejo referati;
- se uči;
- se piše domačo nalogo;
- se bogati besedni zaklad;
- se rešujejo knjižne uganke;
- se uporablja računalnik;
- se najde mir;
- se pogovarja s prijatelji;
- se pomaga mlajšim učencem.

Če se učenec neprimerno obnaša večkrat ali več dni, dobi rdečo piko in mu je prepovedan obisk v knjižnici več dni oz. po dogovoru. O tem je obveščen tudi njegov razrednik in starši učenca.

Šolske torbe učenci lahko prinesejo v knjižnico, vendar jih je potrebno odložiti v čitalnici. S šolskimi torbami se ne hodi med knjižne police.