

# LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Gorišnica



**šolsko leto 2022/2023**



## Kazalo vsebine

<b>1. UVOD</b>	7
<b>2. PODATKI O ŠOLI</b>	8
<b>3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>	9
<b>3.1 Ustanovitelj</b>	10
3.1.1 Dejavnosti zavoda	10
<b>3.2 Svet zavoda</b>	11
<b>3.3 Ravnatelj</b>	12
<b>3.4 Svet staršev</b>	12
<b>3.5 Strokovni organi</b>	13
3.5.1 Učiteljski in vzgojiteljski zbor	13
3.5.2 Oddelčni učiteljski zbor	13
3.5.3 Razrednik	13
3.5.4 Strokovni aktivni	14
<b>3.6 Svetovalna služba</b>	15
<b>3.7 Knjižnica</b>	15
<b>1. VIZIJA RAZVOJA JVIZ OŠ GORIŠNICA</b>	15
1.1. Prednostne naloge	15
1.2. Spremljave	16
1.3. Posebno pozornost bomo namenili	16
1.4. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	16
<b>2. PREDSTAVITEV PROGRAMA</b>	17
2.1. Prvo triletnje	17
2.2. Drugo triletnje	17
2.3. Tretje triletnje	18
5.3.1. Organizacija dela v manjših učnih skupinah pri ¼ ur	18
5.3.2. Manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku	18
5.3.3. Preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja	18
5.3.4. Način izbire izbirnih predmetov	18
2.4. Razširjeni program osnovne šole	19

5.4.1	Podaljšano bivanje .....	19
5.4.2	Jutranje varstvo .....	20
5.4.3	Dodatni pouk .....	20
5.4.4	Dopolnilni pouk .....	20
5.4.5	Interesne dejavnosti .....	20
5.4.6	Plavalni tečaj .....	21
5.5	Dnevi dejavnosti .....	21
5.5.1	Cilji posameznih vrst dni dejavnosti .....	22
5.5.2	Oblike izvajanja dnevov dejavnosti .....	25
5.5.3	Načrtovanje in organizacija .....	25
5.5.4	Program dnevov dejavnosti .....	25
	<i>Naravoslovni dnevi</i> .....	25
	<i>Športni dnevi</i> .....	27
	<i>Tehniški dnevi</i> .....	28
	<i>Kulturni dnevi</i> .....	30
5.6	Ekskurzije .....	31
5.7	Vključevanje staršev .....	31
5.8	Kolesarska dejavnost .....	32
6.	<b>NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE</b> .....	33
6.1	Plavalni tečaj .....	33
6.2	Šola v naravi .....	33
6.3	Tabor na Pohorju .....	33
6.4	Strokovna ekskurzija v London .....	33
6.5	Učenje nemščine .....	33
7.	<b>PREDMETNIK V 9 -LETNI OSNOVNI ŠOLI</b> .....	33
8.	<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	34
9.	<b>ŠOLSKI ZVONEC</b> .....	37
9.1	Urnik podaljšanega bivanja .....	37
10.	<b>UČITELJI</b> .....	38
10.1	Učitelji razredniki .....	38

10.2	Predmetni učitelji.....	39
11.	<b>VRTEC</b> .....	41
11.1	Odpiralni čas .....	41
11.2	Kadrovska zasedba.....	41
12.	<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</b> .....	42
12.1	Dodatna pomoč otrokom z učnimi težavami .....	42
12.2	Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami .....	43
12.3	Nadarjeni učenci .....	43
13.	<b>ZDRAVSTVENO VARSTVO</b> .....	43
14.	<b>POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b> .....	44
14.1	Sodelovanje z ustanovami in organizacijami .....	44
15.	<b>AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV</b> .....	45
15.1	Šolski red .....	46
15.2	Dežurstvo učiteljev .....	47
15.3	Higienski pogoji.....	47
15.4	Varstvo pri delu in požarna varnost .....	47
16	<b>VLOGA IN NALOGE UČENCEV</b> .....	47
17	<b>KNJIŽNICA</b> .....	48
18	<b>DENARNE ZADEVE</b> .....	49
19	<b>ŠOLSKA PREHRANA</b> .....	49
20	<b>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI</b> .....	51
21	<b>VARNA POT V ŠOLO</b> .....	51
22	<b>PROJEKTI</b> .....	52
23	<b>RAZISKOVALNE IN SEMINARSKE NALOGE</b> .....	52
24	<b>PEDAGOŠKO DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV</b> .....	53
24.1	Delo ravnatelja.....	53
24.2	Delo pomočnice ravnatelja.....	54
24.3	Delo strokovnih aktivov .....	55
24.4	Vloga in naloge razrednikov .....	55
24.5	Vloga in naloge učitelja.....	56

---

24.6	Vloga in naloge svetovalne delavke .....	57
24.7	Vloga in naloge knjižničark .....	58
25	<i>ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV</i> .....	59
26	<i>K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</i> .....	59

## 1. UVOD

Pred nami je novo šolsko leto, leto novih izzivov in želja po doseganju zastavljenih ciljev.

Tudi letos velik poudarek dajemo razvoju vseh vrst pismenosti, spodbujanju ustvarjalnosti učencev, e-učenju in poučevanju, uspešno pa izvajamo tudi nekatere akcije, s katerimi poleg kvalitetnega učenja in poučevanja vplivamo na primerno vedenje učencev ter njihovo izrabo prostega časa. Ob vsem tem se trudimo, da bi se učenci pri nas dobro počutili in da bi radi prihajali v šolo.

Zelo pomembni kategoriji sta odnosi in sodelovanje. Sodelovanje prispeva k boljši klimi, boljšim odnosom in posledično tudi k boljšim rezultatom. Odnosi in sodelovanje v šolskem okolju temeljijo na nekaterih zakonitostih sodelovanja in sobivanja, pa vendar so hkrati nekaj nepredvidljivega, situacijskega, nekaj, čemur je potrebno posvečati veliko časa in previdnosti.

Milan Šilak,  
ravnatelj šole

## 2. PODATKI O ŠOLI

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD

OSNOVNA ŠOLA GORIŠNICA

Gorišnica 83, 2272 Gorišnica

*Ravnatelj:* Milan Šilak

*Pomočnica ravnatelja:* Klementina Lindič

*Pomočnica ravnatelja v vrtcu:* Edita Kovač

*Tajnik VIZ VI:* Ksenija Petrovič

*Telefon*                      *ravnatelj:* 02 741 75 52

*tajništvo:* 02 741 75 50

*pom. ravnatelja:* 02 741 75 56

*zbornica:* 02 741 75 57

*računovodstvo:* 02 741 75 53

*pedagoginja* 02 741 75 54

*fax:* 02 741 75 62

*Spletna stran:* <http://www.osgorisnica.eu>

*E-mail:* [projekt1.osmbgo@quest.arnes.si](mailto:projekt1.osmbgo@quest.arnes.si)

*Transakcijski račun:* 011006008361132

*Davčna številka:* 52630692

### 3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

<b>SVET ZAVODA</b> <b>Predsednica:</b> Valerija Vnuk Tušak		<b>USTANOVITELJ</b> Občina Gorišnica
	<b>RAVNATELJ</b> Milan Šilak	
<b>SVET STARŠEV</b> <b>Predsednik:</b>	<b>POMOČNICA RAVNATELJA</b> Klementina Lindič	<b>POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU</b> Edita Kovač
<b>PEDAGOŠKI ZBOR</b> <b>Učiteljice razredne stopnje:</b> Andreja Masten Renata Obrhan Anja Kancler Alenka Lorenčič Širec Alexandra Hojnik-Bezjak Suzana Vaupotič Manja Bezjak Irena Forštnarič Maja Bencek Anita Voršič Stanka Šterbal Marjeta Horvat  <b>Učitelji predmetne stopnje:</b> Suzana Bečan Tihana Bezdrob Aleš Pevec Patricija Kramberger Rom Jelka Zaviršek Mihaela Žgalin Iva Trop Tina Erhatic Marija Lovrec Tina Brodnjak Kokot Boštjan Rihtar Maja Dobljekar Albina Kukovec Bogdan Meglič Gorazd Šket Zdravko Tobijas Mateja Matjašič Pevec  <b>Učitelji/-ce v OPB in JV</b> Marjeta Horvat, Renata Obrhan Stanka Šterbal, Andreja Masten Anja Hribar Anja Cvetko Marija Lovrec Suzana Bečan Andreja Kolarič Aleš Pevec Albina Kukovec Katja Prejac	<b>TAJNIŠTVO</b> Ksenija Petrovič  <b>KNJIGOVODSTVO</b> Brigita Kumer	<b>SVETOVALNA SLUŽBA</b> Edita Kovač Maruša Mirnik Katja Prejac  <b>SPECIALNA PEDAGOGINJA</b> Andrea Turk Mezgec
	<b>RAČUNOVODSTVO</b> Sonja Zorli	<b>TEHNIČNO IN VZDRŽEVALNO OSEBJE</b>  <b>Organizator informacijske tehnologije:</b> Aleš Zavec  <b>Hišnik:</b> Ivan Sok  <b>Čistilke:</b> Frančka Cvitanich Lidija Čagran Alenka Štumberger Marinka Horvat Olga Kozel Alenka Fistravec Jožica Osebek Natalija Juričinec Bernarda Meško  <b>Kuhinja:</b> Simon Tement Stanko Tobijas Gregor Zorko Branka Roškar Brigita Valenko
	<b>VZGOJITELJSKI ZBOR</b> Nuša Maltarič Glaser Valerija Vnuk Tušak Tanja Majerič Petra Šegula Lidija Domanjko Andreja Fekonja Darinka Kokol Marinka Belšak Zlatka Vilčnik Nataša Žnidarič Sanja Kesar Simona Žnidarič Tomažič Metka Zavrtnik Aleksandra Sok Klementina Bolčevič Valentina Šoštarič Anisa Šribar Jurka Žohar Janja Mlakar Nika Bohl Lara Šacer Monika Černenšek	
	<b>KNJIŽNICA</b> Mihaela Žgalin Tihana Bezdrob	<b>ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE</b> Mateja Matjašič Pevec

## 3.1 Ustanovitelj

Ustanovitelj zavoda je Občina Gorišnica. 28. 9. 2013 je pričel veljati nov odlok o ustanovitvi Javnega zavoda JVIZ OŠ Gorišnica.

### 3.1.1 Dejavnosti zavoda

Dejavnosti zavoda so: Osnovna dejavnost

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Ostale dejavnosti

DE 22.110 Izdajanje knjig

DE 22.120 Izdajanje časopisov

DE 22.130 Izdajanje revij in periodike

DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE 22.150 Drugo založništvo

DE 22.220 Drugo tiskarstvo

DE 22.240 Priprava za tisk

DE 22.250 Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom

DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

G 52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G 52.610 Trgovina na drobno po pošti

G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H 55.510 Dejavnost menz

H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K 71.100 Dajanje avtomobilov v najem

K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

K 71.401 Izposojanje športne opreme

K 71.403 Izposojanje drugih predmetov široke porabe

K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah

K 72.210 Razvoj in založba programskih paketov

K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

K 72.300 Obdelava podatkov

K 72.400 Omrežne podatkovne storitve

K 72.600 Druge računalniške dejavnosti

K 74.851 Prevajanje

K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

M 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

M 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
  - O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
  - O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - O 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
  - O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
  - O 92.511 Dejavnost knjižnic
  - O 92.610 Obratovanje športnih objektov
  - O 92.623 Druge športne dejavnosti
  - O 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod izvaja program devetletne osnovne šole in vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Oddelki Vrtca pri OŠ Gorišnica (10 oddelkov) izvajajo vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

### 3.1.2 Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega vasi: Gorišnica, Tibolci, Moškanjci, Cunkovci, Zagojiči, Muretinci, Mala vas, Gajevci, Zamušani, Formin, Placerovci.

## 3.2 Svet zavoda

Svet zavoda upravlja zavod, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in po postopku ter načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Gorišnica. Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed članov na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov (6) svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### Naloge sveta zavoda:

- ✓ imenuje in razrešuje ravnatelja (s soglasjem ministra),
- ✓ sprejema program razvoja zavoda,
- ✓ sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- ✓ odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

- ✓ sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- ✓ predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ✓ daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- ✓ razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- ✓ razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- ✓ sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- ✓ opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti določene naloge.

### 3.3 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost zavoda.

#### Naloge ravnatelja:

- ✓ organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- ✓ pripravlja program razvoja zavoda,
- ✓ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- ✓ uresničuje pravice in dolžnosti učencev,
- ✓ vodi delo učiteljskega zbora,
- ✓ oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- ✓ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- ✓ organizira mentorstvo za pripravnike,
- ✓ prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- ✓ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ✓ spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- ✓ skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- ✓ obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- ✓ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ✓ določa kadrovske politike,
- ✓ odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- ✓ imenuje in razrešuje svojega pomočnika/-ico za celoten zavod in posebej za enoto vrtca,
- ✓ skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 3.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek v vrtcu (10 oddelkov) in šoli (18 oddelkov) po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev:

- ✓ predlaga soglasje k predlogu ravnatelju o nadstandardnih storitvah,
- ✓ daje mnenje o programu razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- ✓ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ✓ obravnava pritožbe staršev (v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom),
- ✓ voli predstavnika staršev v svet zavoda in
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 3.5 Strokovni organi

Strokovni organi so:

- ✓ učiteljski zbor,
- ✓ vzgojiteljski zbor,
- ✓ oddelčni učiteljski zbor,
- ✓ razrednik in
- ✓ strokovni aktivni.

#### 3.5.1 Učiteljski in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda, ki:

- ✓ obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ✓ dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ✓ predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- ✓ odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- ✓ dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- ✓ odločajo o vzgojnih ukrepih,
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 3.5.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- ✓ obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- ✓ oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- ✓ odloča o vzgojnih ukrepih in
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 3.5.3 Razrednik

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, pedagoginjo, specialnim pedagogom, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov.

Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev, usklajuje vzgojne vplive, načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, medsebojne hospitacije, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

Naloge razrednika:

- ✓ sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela,
- ✓ ureja pedagoško dokumentacijo, jo vestno, sproti in pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični listi,
- ✓ upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov ...,
- ✓ izdelava in realizira vzgojni načrt za oddelčno skupnost,
- ✓ spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, naravoslovne, kulturne in športne dneve ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- ✓ analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

**3.5.4 Strokovni aktivni**

Strokovne aktivnosti sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma učitelji po predmetnih področjih. Obravnavajo:

- ✓ problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- ✓ usklajujejo merila za ocenjevanje,
- ✓ dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ✓ obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- ✓ opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Vodje aktivov:

1. triada: Alenka Lorenčič Širec
2. triada: Maja Bencek  
OPB: Anja Hribar
3. triada:
  - naravoslovno-tehniški-matematični aktiv: Patricija K. Rom
  - družboslovno-humanistični-kulturni aktiv: Aleš Pevec
  - aktiv športa: Zdravko Tobijas
  - aktiv razrednikov: Renata Obran
  - šolska skupnost: Maruša Mirnik

Strokovne aktivnosti v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Te obravnavajo:

- ✓ vzgojno delo,
- ✓ dajejo ravnatelju predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- ✓ obravnavajo pripombe staršev,
- ✓ opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

### 3.6 Svetovalna služba

Svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

### 3.7 Knjižnica

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

Vodi učbeniški sklad.

## 1. VIZIJA RAZVOJA JVIZ OŠ GORIŠNICA

Vizijo naše šole predstavlja kvalitetna šola (odprta, inovativna, vključujoča).

Prizadevali si bomo, da:

- ❖ bomo še naprej sodelovali z drugimi strokovnimi institucijami (CSD Ptuj, Zavod za zaposlovanje Ptuj, Zdravstveni dom Gorišnica in Zdravstveni dom Ptuj, Policijska postaja Gorišnica, srednje šole, druge delovne organizacije ...);
- ❖ bomo upoštevali načela »Zdrave šole« in »Eko šole«;
- ❖ se bodo učenci in vsi zaposleni v šoli varno počutili;
- ❖ bomo izrabili vse možnosti, ki jih imamo na šoli, da bomo motivirali učence in učenke, da se bodo po svojih zmožnostih in potrebah vključevali v dejavnosti šole in ob tem maksimalno razvili svoje sposobnosti;
- ❖ bodo naši učenci in učenke prijazni, samostojni, kritični, prijateljski, solidarni, iznajdljivi, razmišljujoči, kreativni, inovativni, delavni, predvsem pa zadovoljni s seboj in uspešni v vsakdanjem življenju.

### 1.1. Prednostne naloge

- Zagotavljanje kakovosti in njena evalvacija,
- razvijanje učinkovitih učnih strategij (diferenciacija, samostojno učenje, razvijanje bralne pismenosti, digitalna pismenost, formativno spremljanje),
- poudarek na delu z učenci s PP (nadarjeni, učne težave).

## 1.2. Spremljave

- I. Spremljanje kvalitete učno-vzgojnega dela: ravnatelj, Zavod za šolstvo Maribor
- II. Spremljanje kvalitete dela interesnih dejavnosti – ravnatelj
- III. Spremljanje klime v šoli s poudarkom na nasilju – pedagoginja
- IV. Prednostne naloge spremljanja – pedagoginja:
  - ◆ nasilje v šoli,
  - ◆ zasvojenost,
  - ◆ spremljanje učencev s posebnimi potrebami,
  - ◆ spremljanje nadarjenih.
- V. Spremljanje učinkovitosti hišnega reda – pomočnica ravnatelja
- VI. Spremljanje in urejanje nadomeščanja pedagoških delavcev v času izobraževanja in bolniških staležev ter priprava urnika nadomeščanja – pomočnica ravnatelja

## 1.3. Posebno pozornost bomo namenili ...

Kakovostni pedagoški pripravi dela, kakovostni izvedbi učnih ur in analizi dela:

- ☺ Upoštevanje učenca kot individuuma, razvijanje njegove samostojnosti, vedoželjnosti in njegovega lastnega napredka, kritičnosti, samokritičnosti, razmišljanja in celostnega angažiranja;
- ☺ aktivna vloga učenca pri pripravi in izvedbi ure;
- ☺ demokratičen dialog;
- ☺ učenje za življenje;
- ☺ razvijanje lastne odgovornosti za napredek;
- ☺ učiti učence, kako se učiti;
- ☺ preverjanje in ocenjevanje znanja.

Sodelovanju med učenci, učitelji in starši:

- ☺ Pravočasna, celovita in objektivna informacija o učencu;
- ☺ vzpodbudna komunikacija in usmerjen dialog;
- ☺ pripravljenost poiskati poti, ki bodo zadovoljile skupne interese učiteljev, učencev in staršev;
- ☺ sodelovanje učitelja in starša pri načrtovanju in izvedbi dogovorjenih programov.

## 1.4. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Pri načrtovanju izobraževanja za strokovne delavce in druge delavce šole upoštevamo Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 115/03). Cilj nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela ter podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca. Izpopolnjevanje delavcev šole poteka po planu, ki je priloga LDN.

## 2. PREDSTAVITEV PROGRAMA

### 2.1. Prvo triletje

- ❑ Število predpisanih ur pouka praviloma ne presega 22 ur na teden. V vseh razredih je praviloma isti razredni učitelj. Če je v 1. razredu več kot 15 otrok, polovico časa skupaj poučujeta razredni učitelj in vzgojitelj, lahko pa tudi dva razredna učitelja.
- ❑ Učenci imajo dovolj časa, da pridobijo temeljno znanje ter osnovne navade in spretnosti. Metode in pristopi so prilagojeni njihovi starosti (npr. daljše opismenjevanje).
- ❑ V 1., 2. in 3. razredu učitelj/-ica pri pouku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

### 2.2. Drugo triletje

- ❑ Število ur pouka praviloma ne presega 26 ur na teden. Ob razrednem učitelju iz leta v leto več predmetov poučujejo predmetni učitelji.
- ❑ Število ur pouka in predmetov postopoma narašča.
- ❑ Učitelji znanje učencev med letom in ob koncu leta ocenjujejo številčno.

Učencem se omogoči prostovoljno nacionalno preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja. Znanje slovenskega jezika, matematike in tujega jezika se preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (če učenci in starši želijo); rezultati so povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje in ne vplivajo na šolski uspeh.

#### Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli bomo izvajali pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredov.

Izmed ponujenih izbirnih predmetov in glede na normative, ki veljajo pri oblikovanju učnih skupin, so se učenci odločili za naslednje neobvezne izbirne predmete:

#### 1. razred

- ❑ angleščina: Suzana Bečan

#### 4., 5. in 6. razred

- ❑ umetnost: Maja Bencek
- ❑ tehnika: Boštjan Rihtar

- ❑ šport: Zdravko Tobijas, Gorazd Šket
- ❑ nemščina: Tina Brodnjak Kokot

### **7., 8. in 9. razred**

- ❑ nemščina: Tina Brodnjak Kokot

## **2.3. Tretje triletje**

- ❑ Število ur pouka praviloma ne presega 30 ur na teden. Poučujejo predmetni učitelji.
- ❑ Učitelji znanje učencev ocenjujejo številčno.
- ❑ V 8. in 9. razredu poteka delo pri slovenščini, matematiki in angleščini v manjših učnih skupinah.

### **5.3.1. Organizacija dela v manjših učnih skupinah pri ¼ ur**

- ❑ V 7. razredu (skozi vse šolsko leto) se delo pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika organizira kot temeljni pouk in pouk v manjših učnih skupinah, in sicer največ v obsegu ¼ ur, namenjenih tem predmetom (fleksibilna diferenciacija).
- ❑ Učenci večino časa pri teh treh predmetih preživijo skupaj v matičnih oddelkih, kjer predelujejo temeljno učno snov, pri največ ¼ ur pa delajo v manjših učnih skupinah. Šola je pri oblikovanju manjših učnih skupin avtonomna.

### **5.3.2. Manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku**

Spremenjeni 40. člen Zakona o osnovni šoli osnovnim šolam omogoča, da določeno število ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika izvajajo v manjših učnih skupinah. Šola je pri oblikovanju manjših učnih skupin avtonomna. Ob spreminjanju Pravilnika o normativih in standardih bodo določena tudi nova merila za oblikovanje manjših učnih skupin v skladu s 40. členom ZOsn, do takrat pa se skupine oblikujejo v skladu z 32. členom pravilnika, ki določa merila za izvedbo diferenciacije.

### **5.3.3. Preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja**

Število predmetov je večje kot v drugem triletju. V okviru obveznega programa so tudi izbirni predmeti.

Ob koncu zadnjega triletja šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z zunanjimi institucijami preverja znanje učencev iz slovenskega jezika in matematike ter enega izmed predmetov, ki jih določi minister (v šolskem letu 2022/2023 domovinska in državljanska kultura in etika). Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev in ne vplivajo na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Dosežki učenca pri NPZ so zapisani v zaključnem spričevalu, matičnem listu in v matični knjigi.

### **5.3.4. Način izbire izbirnih predmetov**

Učenci izbirajo izbirne predmete glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-matematičnega sklopa, vendar pa učencu ni potrebno izbrati

predmetov iz obeh sklopov. »Izbirni postopek« poteka tako, da se učenci najprej seznajajo s predmeti, ki jih ponuja predmetnik. Nato učitelji izbirne predmete podrobneje predstavijo učencem. Med temi nato učenci izberejo želene predmete.

Izmed ponujenih izbirnih predmetov v družboslovno-humanističnem ter naravoslovno-matematičnem sklopu in glede na normative, ki veljajo pri oblikovanju učnih skupin, so se učenci odločili za naslednje izbirne predmete:

#### Sedmi razred:

- Šahovske osnove 1 (Klementina Lindič)
- Obdelava gradiv – les (Bogdan Meglič)
- Šport za zdravje (Gorazd Šket, Zdravko Tobijas)
- Računalništvo – urejanje besedil (Boštjan Rihtar)
- Ples (Zdravko Tobijas)

#### Osmi razred:

- Šport za sprostitev (Gorazd Šket, Zdravko Tobijas)
- Šolsko novinarstvo (Mateja M. Pevec)
- Obdelava gradiv – umetne mase (Bogdan Meglič)
- Računalništvo – multimedija (Boštjan Rihtar)
- Likovno snovanje 2 (Boštjan Rihtar)

#### Deveti razred:

- Računalništvo – računalniška omrežja (Boštjan Rihtar)
- Šahovske osnove 1 (Klementina Lindič)
- Izbrani šport – nogomet (Gorazd Šket)
- Izbrani šport – odbojka (Zdravko Tobijas)
- Obdelava gradiv – kovine (Bogdan Meglič)
- Vzgoja za medije – tisk (Mateja M. Pevec)

Izbirni predmeti so v 7., 8. in 9. razredu del obveznega programa osnovne šole in se ocenjujejo s številčno oceno. Z njihovo ponudbo osnovna šola omogoča, da učenci in starši s svojo dejansko izbiro ustvarijo oz. oblikujejo »svoj« predmetnik. Pri izbiri učencem pomagajo starši in šola, učenec pa lahko vsako leto spremeni svojo izbiro. Izbirni predmeti trajajo najmanj eno in največ tri leta.

## **2.4. Razširjeni program osnovne šole**

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaje plavanja, šole v naravi oz. bivanje v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, tabore. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### **5.4.1 Podaljšano bivanje**

Učenci prve triade ter 4. in 5. razredov se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja (OPB), kjer lahko ostanejo do 16.30 ure.

#### 5.4.2 Jutranje varstvo

Starši otrok 1. razreda lahko v jutranje varstvo pripeljejo otroka od 6.30 ure naprej. Ob 7.20 imajo ti otroci zajtrk. Izjemoma lahko nudimo jutranje varstvo tudi otrokom 2. in 3. razreda. Ministrstvo nam je odobrilo 1 oddelek.

#### 5.4.3 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela (raziskovalne naloge, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja) podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenim v septembru.

#### 5.4.4 Dopolnilni pouk

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenim v septembru.

#### 5.4.5 Interesne dejavnosti

Pomembno je, na kakšen način učenec izrablja svoj prosti čas, saj se lahko v prostem času spočije in si nabere novih moči, obenem pa se uveljavi in potrjuje prav na tistih področjih, ki so »njegova močna stran« in ki jih izbere sam, na osnovi lastnega interesa.

Dejavnosti, ki so ponujene učencem:

NAZIV	MENTOR/-ICA
Nemške urice (od 1. do 3. razreda)	Alexandra H. Bezjak Stanka Šterbal
Planinski krožek (od 1. do 3. razreda)	Andreja Masten Anja Kancler Renata Obran
Šahovski krožek (2. in 3. razred)	Klementina Lindič
Plesni krožek (od 4. do 6. razreda)	Irena Forštnarič
Šahovski krožek (od 4. do 9. razreda)	Anita Voršič
Vesela šola (od 4. do 9. razreda)	Aleš Pevec
Logika (od 6. do 9. razreda)	Patricija K. Rom
Bralna značka (od 6. do 9. razreda)	Mihaela Žgalin
Literarni krožek (od 6. do 9. razreda)	Mateja M. Pevec
Angleška bralna značka (od 6. do 9. razreda)	Maja Dobljekar Suzana Bečan Jelka Zaviršek
Geografski krožek (od 6. do 9. razreda)	Albina Kukovec

Šolski ansambel (7. razred)	Boštjan Rihtar
Lego robotika (od 7. do 9. razreda)	Bogdan Meglič
Plesni krožek (od 7. do 9. razreda)	Tina B. Kokot
Otroški in mladinski pevski zbor	Aleš Pevec
Šolska skupnost (1 predstavnik vsakega oddelka)	Maruša Mirnik

#### 5.4.6 Plavalni tečaj

Po programu ponujamo 20-urni strnjeni tečaj za učence 2. razredov. Planiran termin je od 15. 5. 2023 do 19. 5. 2023.

## 5.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Mednje štejemo:

- kulturne dneve,
- naravoslovne dneve,
- tehniške dneve,
- športne dneve.

V šolskem letu je za vsak odderek predvidenih 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dnevov dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

#### Izhodišča

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci in učenke znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oz. iz triletja v triletje.

### 5.5.1 Cilji posameznih vrst dnevov dejavnosti

#### Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, tj. dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se ob njih izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Učenci in učenke si z dnevi kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

#### Področja, vsebinski sklopi kulturnih dnevov

Kulturni dnevi vključujejo vsa jezikovno-umetnostna in družboslovna področja, posebej še področje kulture in medčloveških ter družbenih odnosov, slovenski jezik in književnost kot kulturo izražanja, utrjevanje zgodovinskega spomina in narodne identitete, likovno, glasbeno, gledališko in filmsko kulturo ter kulturo obnašanja, oblačenja in okolja.

Predlagane vsebine:

- priprava in izvedba srečanja z umetnikom, kulturnim delavcem ali družboslovcem na šoli;
- priprava in izvedba ogleda zgodovinskih spominskih krajev, kulturnih spomenikov ter naravnih in kulturnih znamenitosti, posebej rojstnega kraja osrednjih slovenskih književnih, glasbenih in likovnih ustvarjalcev (vsi učenci in učenke naj bi v času osnovnošolskega izobraževanja vsaj enkrat obiskali Prešernov in Cankarjev rojstni kraj);
- obisk filmskega ali dramskega gledališča (vsaj enkrat letno) oziroma kulturno-umetniške ustanove (knjižnice, arhivi, muzeji, galerije, koncertne dvorane, operne hiše), ogled knjižne, likovne, fotografske ali kartografske razstave;
- raziskovalne dejavnosti v povezavi s spoznavanjem in varovanjem naravne in kulturne dediščine;
- pisanje umetnostnih in neumetnostnih besedil (izdelava naloge ob obisku kulturne znamenitosti, projektno delo Naš kraj: opis naselja, vasi, ulice, bloka, hiše ter njihove neposredne okolice, življenja prebivalcev, pojavov in dejavnosti v kraju, raziskava kulturnega izročila kraja ipd.);
- priprava in izvedba literarnega natečaja, srečanja mladih književnih ustvarjalcev,
- oblikovanje knjižne razstave;
- priprava šolskega glasila;
- seznanitev z elementi gledališke uprizoritve, poskus priprave šolske radijske igre;
- tematsko ustvarjanje likovnih del v različnih likovnih tehnikah;
- priprava likovne razstave;
- koncert šolskih glasbenih skupin;
- predstavitev dejavnosti glasbene šole (tematski koncert, predstavitev glasbil);
- priprava prireditev za starše;
- priprava dneva šole, proslava ter praznovanje državnih praznikov (proslava za Prešernov dan);
- oblikovanje "lutkovnega gledališča" z izdelavo enostavnih lutk, glasbo in animacijo.

#### Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Učenci in učenke aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave.

Učenke in učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela.

Učenci in učenke se zavedajo pomena varovanja zdravja in okolja.

#### Področja, vsebinski sklopi naravoslovnih dnevov

Naravoslovni dnevi zajemajo naslednja področja: biologijo, kemijo, fiziko, astronomijo, gospodinjstvo, geologijo, fizično geografijo, matematiko. Težišče dejavnosti, tj. izbor problema ali tematike, naj pri oblikovanju naravoslovnega dne izhaja iz naravoslovja. Problem osvetlimo tudi meddisciplinarno, v povezavi z drugimi predmeti in predmetnimi področji.

Predlagane vsebine:

#### **Biologija:**

- polje, narava, vrt, sadovnjak, vinograd, mestni park, živa meja, kmetija;
- geološka sestava tal in prsti v okolici šole, živi in neživi dejavniki okolja, onesnaževanje okolja in posledice;
- ogrožene in zavarovane rastline in živali v šolskem okolju, živalski vrt, botanični vrt, učna pot, prirodoslovni muzej, pretok snovi in energije (raziskovanje prehranjevalnih spletov in verig);
- zdravje in prehrana iz narave, mikroorganizmi v človekovem življenju, čutila (zaznavanje okolja in komunikacija organizma z okoljem).

#### **Geografija:**

- domači kraj (površje, naselje, četrt, soseska, ulica, dejavnosti/raba zemljišč, kraj bivanja, kraj zaposlitve, vaška hiša - spomenik na prostem);
- orientacija v pokrajini;
- kras in kraško površje;
- vodni in obvodni svet (od izvira do izliva);
- avtobusna in železniška postaja;
- tipi naselij (mestno, mešano, vaško, zaselki, samotne kmetije);
- tipi pokrajin (rudarska, industrijska, kmetijska/vinorodna, gozdna, turistična, mestna, podeželska, degradirana);
- slovenske pokrajine (alpski, dinarski, panonski in primorski svet).

#### **Gospodinjstvo, zdravje:**

- skrb za zdrave zobe, nega zob;
- naše telo in skrb za zdravje;
- zdravo živimo in se lahko učimo le v čistih šolskih prostorih;
- zdravje, higiena in rekreacija;
- hrana, prehrana in zdravi načini prehranjevanja;
- konzerviranje živil;
- analiza prehrane - uporaba računalnika;
- varnost in zdravje;
- svetovni dan zdravja;
- medsebojni odnosi in zdravje;
- varujmo srce in ožilje;
- spolna vzgoja in AIDS;
- svetovni dan invalidov;
- preprečevanje vseh vrst odvisnosti.

### Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo kolegalnost, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenci in učenke se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposabljaajo se za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

#### Področja, vsebinski sklopi športnih dnevov

Športni dnevi bodo namenjeni predvsem dejavnostim v naravi, ne pa vsebinam, ki jih je mogoče obravnavati pri rednih urah športne vzgoje v zaprtih prostorih. Pri načrtovanju športnih dni upošteva športni pedagog cilje in vsebine prejšnjega in kasnejšega starostnega obdobja. Vsebine se lahko ponavljajo, vendar se širijo, poglobljajo in dopolnjujejo, tako da so športni dnevi zaokrožen devetletni vzgojno-izobraževalni program.

Predlagane vsebine:

- pohodništvo;
- zimski šport (drsanje, smučanje, sankanje, igre na snegu ...);
- aerobne dejavnosti v naravi (orientacija, kolesarjenje ...);
- medrazredna tekmovanja v športnih igrah;
- atletski mnogoboj;
- seznanjanje s športi (aerobika, ples, borilni športi ...);
- plavanje in druge dejavnosti v vodi;
- kombinacija športnih dejavnosti.

### Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo.

Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

#### Področja, vsebinski sklopi tehniških dnevov

Tehniški dnevi se povezujejo s cilji tehnike in tehnologije ter gospodinjstva – predlagane vsebine poglobljajo in dopolnjujejo tako, da učenke in učenci aktivno rešujejo problem.

Predlagane vsebine:

- kako stanujemo (pohištvena oprema: postelja, stoli, mize – ergonomske zahteve, vrste, izdelava, ponudba v trgovini, prospektno gradivo in navodila, izdelava maket);
- tekstil v stanovanju (barve in vzorci, zavese, preproge in tekstilne talne obloge);
- ogrevanje, zračenje, razsvetljava stanovanjskega prostora;
- vzdrževanje in čiščenje stanovanja;
- čisto okolje (odpadki, koš za smet, ločeno zbiranje odpadkov: načrtovanje, cena, izdelava, vzdrževanje);
- raziskovanje tehnične zapuščine – tehnični izdelki naše preteklosti (mlini, mostovi, žičnice, žage, kozolci, lesena kolesa, vozovi, orodja in stroji, črpališča, peči);
- priprava razstave izdelkov učencev oz. učenk in demonstracija delovanja izdelka;

- tekmovanja v tehničnih disciplinah (izdelava predmeta in tekmovanje: ploščati zmaj);
- uporaba novih informacijskih dosežkov (internet, elektronska pošta kot povezava med šolami, predstavitev šole na šolski spletni strani, klepetalnica);
- promet - kolesarski izpit;
- vremenoslovje - barometer, vetrokaz;
- modelarstvo.

### 5.5.2 Oblike izvajanja dnevov dejavnosti

Pri izvajanju dnevov dejavnosti je poudarek na medpredmetnem (meddisciplinarnem) povezovanju; pogosto potekajo v obliki projektnega dela – za tako obliko dela je potrebno vnaprej predvideti tudi obseg časa za njihovo pripravo, in sicer za učence in učenke ter za učiteljice in učitelje. Na ta način dnevi dejavnosti omogočajo razvijanje elementov raziskovalnega učenja/dela učenk in učencev na šoli vse od načrtovanja nalog, zbiranja podatkov do oblikovanja ugotovitev in predstavitev rezultatov. Pedagoškemu zboru šole omogočajo razvijati strokovno sodelovanje do stopnje timskega poučevanja, tj. metodičnega pristopa, ki učenke in učence nauči povezovati spoznanja različnih disciplin. Možni so obiski strokovnjakinj in strokovnjakov, umetnikov in umetnic itd. na šoli in obiski učenk in učencev različnih učnih okolij – pri tem je treba upoštevati okolje, v katerem je šola, s tem da se vsem učencem in učenkam vsaj enkrat v osnovnem šolanju omogoči obisk večjih kulturnih središč in drugih institucij (botanični in zoološki vrt, arboretum, observatorij).

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

### 5.5.3 Načrtovanje in organizacija

Dnevi dejavnosti se lahko organizirajo za vsak razred posebej, skupno za nekaj razredov ali za celo šolo. Načrtovanje in organizacija konkretnih dni dejavnosti je vezana na okolje, v katerem je šola oz. na specifičnosti posameznih šol. Težišče načrtovanja je v okviru šolskih strokovnih aktivov in se izvaja kot timsko delo učiteljic in učiteljev, tudi z različnih področij.

### 5.5.4 Program dnevov dejavnosti

#### Naravoslovni dnevi

#### PRVI RAZRED

<i>september, Gorišnica</i>	<i>Gozd</i>
<i>november, Gorišnica</i>	<i>Zdrava šola</i>
<i>junij, Radenci</i>	<i>Zaključna ekskurzija</i> <i>(Sikalozoo)</i>

DRUGI RAZRED

<i>november, Gorišnica</i>	<i>Zdrava šola</i>
<i>marec, Gorišnica</i>	<i>Voda, gozd</i>
<i>junij, Maribor</i>	<i>Zaključna ekskurzija</i> <i>(Pohorska vzpenjača in akvarij)</i>

TRETJI RAZRED

<i>november, Gorišnica</i>	<i>Zdrava šola</i>
<i>maj, Gorišnica</i>	<i>Življenjska okolja</i>
<i>junij, Rogatec</i>	<i>Zaključna ekskurzija</i>

ČETRTI RAZRED

<i>oktober, Muretinci</i>	<i>Življenje v srednjem veku</i>
<i>februar, Formin</i>	<i>Ogled HE Formin</i>
<i>junij, Prekmurje</i>	<i>Zaključna ekskurzija</i>

PETI RAZRED

<i>junij, Šempeter</i>	<i>Zaključna ekskurzija</i>
<i>junij, Poreč</i>	<i>Morje-dom rastlin in živali</i>
<i>junij, Poreč</i>	<i>Izlet z ladjo</i>

ŠESTI RAZRED

<i>november, Gorišnica</i>	<i>Tokovi in energija</i>
<i>april, Formin</i>	<i>Kmetija Forminka</i>
<i>maj, Maribor</i>	<i>Botanični vrt</i>

SEDMI RAZRED

<i>december, Rogla</i>	<i>CŠOD</i>
<i>januar, Gorišnica</i>	<i>Izdelava celice</i>
<i>maj, Ormož</i>	<i>Ormoške lagune</i>

OSMI RAZRED

<i>september, Izola</i>	<i>CŠOD</i>
<i>september, Izola</i>	<i>CŠOD</i>
<i>januar, Ljubljana</i>	<i>Hiša eksperimentov,</i> <i>Prirodoslovni muzej</i>

DEVETI RAZRED

<i>oktober, Gorišnica</i>	<i>Raziskovanje domače</i> <i>pokrajine</i>
<i>januar, Ljubljana</i>	<i>Hiša eksperimentov,</i> <i>Prirodoslovni muzej</i>
<i>maj, Gorišnica</i>	<i>Spolna vzgoja,</i> <i>samopodoba</i>

Športni dneviPRVI RAZRED

<i>september, Gorišnica</i>	<i>Jesenski kros</i>
<i>januar, Gorišnica</i>	<i>Igre na snegu</i>
<i>april, Gorišnica</i>	<i>Testiranje za ŠVK</i>
<i>maj, Moškanjci</i>	<i>Zlati sonček-rolanje</i>
<i>maj, Ptuj</i>	<i>Plavalni tečaj</i>

DRUGI RAZRED

<i>september, Gorišnica</i>	<i>Jesenski kros</i>
<i>januar, Gorišnica</i>	<i>Igre na snegu</i>
<i>april, Gorišnica</i>	<i>Testiranje za ŠVK</i>
<i>maj, Moškanjci</i>	<i>Zlati sonček-rolanje</i>
<i>maj, Ptuj</i>	<i>Plavalni tečaj</i>

TRETJI RAZRED

september, Gorišnica	Jesenski kros
januar, Gorišnica	Igre na snegu
april, Gorišnica	Testiranje za ŠVK
maj, Moškanjci	Zlati sonček-rolanje
maj, Ptuj	Plavalni tečaj

ČETRTI RAZRED

september, Moškanjci	Jesenski kros
oktober, Gorišnica	Pohod
januar, Gorišnica	Igre na snegu
april, Gorišnica	ŠV karton
junij, Gorišnica	Spretnostni poligon

PETI RAZRED

september, Moškanjci	Jesenski kros
oktober, Gorišnica	Kolesarjenje
oktober, Haloze	Pohod
april, Gorišnica	ŠV karton
junij, Poreč	Športne igre

ŠESTI-DEVETI RAZREDI

september, Moškanjci	Jesenski kros
oktober, Haloze	Pohod
januar, Gorišnica/Maribor /Ptuj/Trije Kralji	Zimske aktivnosti
april, Gorišnica	Testiranje 60 m/600 m
junij, Gorišnica/Ptuj/ Gorišnica z okolico	Vodne aktivnosti in pohod

Tehniški dneviPRVI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Pomladne delavnice

DRUGI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Pomladne delavnice

TRETJI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Pomladne delavnice

ČETRTI RAZRED

oktober, Gorišnica	Ju3 na cesti
november, Gorišnica	Novoletne delavnice
april, Gorišnica	Električni krogi
junij, Ptuj	Ogled mesta Ptuj

PETI RAZRED

oktober, Gorišnica	Ju3 na cesti
november, Gorišnica	Novoletne delavnice
januar, Gorišnica	Gonila
junij, Poreč	Izdelovanje izdelka

ŠESTI RAZRED

oktober, Gorišnica	Ju3 na cesti
november, Gorišnica	Novoletne delavnice
april, Gorišnica	Letenje
maj, Gorišnica	3D modeliranje

SEDMI RAZRED

september, Celje	Poklici prihodnosti
oktober, Gorišnica	Zv0zi
november, Gorišnica	Novoletne delavnice
december, Rogla	CŠOD

OSMI RAZRED

september, Izola	CŠOD
oktober, Gorišnica	Zv0zi
november, Gorišnica	Novoletne delavnice
april, Gorišnica	Letenje

DEVETI RAZRED

september, Gorišnica	Kreativnost+odgovornost=prihodnost
oktober, Gorišnica	Zv0zi
november, Gorišnica	Novoletne delavnice
junij, Gorišnica	Priprava na valetu

Kulturni dneviPRVI RAZRED

oktober, Ptuj	Ogled gledališke predstave
december, Maribor	Ogled kino predstave
januar, Maribor	Ogled gledališke predstave
april, Gorišnica	Dan šole

DRUGI RAZRED

oktober, Ptuj	Ogled gledališke predstave
december, Maribor	Ogled kino predstave
januar, Maribor	Ogled gledališke predstave
april, Gorišnica	Dan šole

TRETI RAZRED

oktober, Ptuj	Ogled gledališke predstave
december, Maribor	Ogled kino predstave
januar, Maribor	Ogled gledališke predstave
april, Gorišnica	Dan šole

ČETRTI RAZRED

december, Maribor	Ogled gledališke predstave
april, Gorišnica	Dan šole
maj, Gorišnica	Zaključek bralne značke

PETI RAZRED

december, Maribor	Ogled gledališke predstave
april, Gorišnica	Dan šole
maj, Gorišnica	Zaključek bralne značke

ŠESTI RAZRED

december, Maribor	Ogled glasbeno-gledališke predstave
april, Gorišnica	Dan šole
junij	Zaključna ekskurzija

SEDMI RAZRED

<i>december, Maribor</i>	<i>Ogled      glasbeno-gledališke predstave</i>
<i>april, Gorišnica</i>	<i>Dan šole</i>
<i>junij</i>	<i>Zaključna ekskurzija</i>

OSMI RAZRED

<i>september, Izola</i>	<i>CŠOD</i>
<i>januar, Ljubljana</i>	<i>Ogled      glasbeno-gledališke predstave</i>
<i>april, Gorišnica</i>	<i>Dan šole</i>

DEVETI RAZRED

<i>september, Celje</i>	<i>Poklici prihodnosti</i>
<i>januar, Ljubljana</i>	<i>Ogled      glasbeno-gledališke predstave</i>
<i>april, Gorišnica</i>	<i>Dan šole</i>

## 5.6 Ekskurzije

Ekskurzije bomo organizirali v okviru programov, ki so jih pripravili razredniki/razredničarke ali učitelji posameznih predmetnih področij, skupaj z učenci in ob soglasju staršev. Program mora vsebovati smer, smoter, čas izvedbe, akcijski in finančni načrt.

## 5.7 Vključevanje staršev

O vseh oblikah (ekskurzije, izleti, šola v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji plavanja) bodo starši pravočasno seznanjeni v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih. Starši se bodo neposredno ustno ali v pisni obliki odločali o udeležbi svojega otroka. Nadstandardni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75 % staršev otrok iz razreda, ki jim je dodatna ponudba šole bila namenjena.

## 5.8 Kolesarska dejavnost

Učenci bodo v 5. razredu opravljali kolesarski izpit.

### I. IZVEDBA

- tečajna oblika: od septembra 2022 do junija 2023
- teoretični del (četrty razred): 8 ur pri pouku
- praktični del: 5 ur spretnostni prometni poligon
- vožnja po javnih prometnih površinah po Gorišnici: 7 ur oz. do ustrezne usposobljenosti učencev

### II. TEORETIČNI DEL

- zgoščenka *S kolesom v šolo*: učne vsebine, vaje iz učnih vsebin, izpit
- učenje nove snovi, ponavljanje, utrjevanje teoretičnega znanja s pomočjo zgoščenke *S kolesom v šolo*: učne vsebine, vaje iz učnih vsebin, izpit
- preverjanje in ocenjevanje znanja teorije
- preverjanje teoretičnega znanja ob računalniku
- ocenjevanje znanja ob računalniku, analiza napak – individualno
- ponovni preizkus/ocenjevanje

### III. PRAKTIČNA VOŽNJA

#### 1. Spretnostni prometni poligon

- a) 5 ur na spretnostno prometnem poligonu s celim oddelkom
- b) razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa
- c) vaje za varno vključevanje v promet
- d) vožnja kolesa na poligonu
- e) preizkus znanja vožnje s kolesom
- f) kriteriji, načrt proge, ocenjevalni listi

#### 2. Vožnja po javnih prometnih površinah

- a) skupine po 5 učencev 5 ur v prometu – po javnih prometnih površinah
- b) najmanj enkrat za vsakega učenca
- c) vožnja s kolesom v prometu (največ 5 učencev, L oznaka, čelada, opremljeno kolo, spremstvo – mentor, policija)
- č) ocenjevanje znanja po javnih prometnih površinah – praktična vožnja v prometu

#### 3. Pregled koles (nalepka varno kolo) in zaščitnih čelad

- a) pregled koles policija, mentor
- b) zapisnik o opravljenem pregledu
- c) odprava pomanjkljivosti
- d) ponovni pregled
- e) pregled čelad, ob pregledu koles
- f) velikost, primernost, poškodbe
- g) pravilno zapenjanje

#### 4. Po končani vožnji

- a) pregled ocenjevalnih listov
- b) analiza dela

### IV. PODELITEV KOLESARSKIH IZKAZNIC



## 8. ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL  (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

**Izpitni roki za predmetne in popravne izpite**

16. junij–29. junij 2023	1. rok	učenci 9. razredov
26. junij–7. julij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust–31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

3. maj–15. junij 2023	1. rok	učenci 9. razredov
3. maj–23. junij 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust–31. avgust 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razredov**

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – sredo	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	4. 5. – četrtek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		8. 5. – ponedeljek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		10. 5. – sredo	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		31. 5. – sredo	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki</b> učencev pri NPZ v 9. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 9. razredu

JUNIJ			<p><b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p><b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>
	1. 6. – četrtek	<p><b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p><b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>	
	2. 6. – petek	<p><b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu</p> <p><b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC</p>	
	6. 6. – torek	<p><b>RIC posreduje</b> šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu</p> <p><b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu</p> <p><b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p><b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>	
	7. 6. – sredo	<p><b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p><b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>	
	8. 6. – četrtek	<p><b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu</p> <p><b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC</p>	
	12. 6. – ponedeljek	<p><b>RIC posreduje</b> šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu</p>	
	15. 6. – četrtek	<p><b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda</p>	
	16. 6. – petek	<p><b>RIC posreduje</b> šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu</p>	
	23. 6. – petek	<p><b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda</p>	

## 9. ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	7.40– 8.25	1. odmor	8.25–8.30
1. ura	8.30–9.15	2. odmor	9.15–9.35
2. ura	9.35–10.20	3. odmor	10.20–10.40
3. ura	10.40–11.25	4. odmor	11.25–11.30
4. ura	11.30–12.15	5. odmor	12.15–12.20
5. ura	12.20–13.05	6. odmor	13.05–13.10
6. ura	13.10–13.55	7. odmor	13.55–14.15
7. ura	14.15–15.00		

### 9.1 Urnik podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanja se prične 5. šolsko uro, ob 12.10, in se zaključi ob 16.25.

## 10. UČITELJI

### 10.1 Učitelji razredniki

1. a	Alenka Lorenčič Širec
	Renata Obran, druga strokovna delavka
1. b	Anja Kancler
	Andreja Masten, druga strokovna delavka
2. a	Marjeta Horvat
2. b	Stanka Šterbal
3. a	Alexandra Hojnik-Bezjak
3. b	Suzana Vaupotič
4. a	Anita Voršič
4. b	Irena Forštnarič
5. a	Maja Bencek
5. b	Manja Bezjak
6. a	Maruša Mirnik
6. b	Tina Erhatic
7. a	Mihaela Žgalin
7. b	Tihana Bezdrob
8. a	Iva Trop
8. b	Maja Dobljekar
9. a	Tina B. Kokot
9. b	Suzana Bečan

## 10.2 Predmetni učitelji

UČITELJ	PREDMET
Bečan Suzana	TJA, neobvezni izbirni predmet
Pevc Aleš	GUM, OPZ, MPZ, obvezni izbirni predmet
Zaviršek Jelka	TJA
Maja Dobljekar	TJA, DKE
Žgalin Mihaela	SLJ, knjižnica
Lovrec Marija	SLJ
Bezdrob Tihana	SLJ, knjižnica
Albina Kukovec	GEO
Kramberger Rom Patricija	MAT
Matjašič Pevc Mateja	SLJ, NAR, obvezni izbirni predmet
Brodnjak Kokot Tina	ZGO, neobvezni izbirni predmet
Meglič Bogdan	TIT, FIZ, obvezni in neobvezni izbirni predmet
Rihtar Boštjan	LUM, obvezni izbirni predmet
Erhatic Tina	MAT, KEM, NAR
Šket Gorazd	ŠPORT, obvezni izbirni predmet, neobvezni izbirni predmet
Tobijas Zdravko	ŠPORT, obvezni izbirni predmet, neobvezni izbirni predmet, OPB
Trop Iva	BIO, MAT
Cvetko Anja	GOS
Lindič Klementina	izbirni predmet

Opomba: Seznam ne vsebuje podatkov o učiteljih, ki bodo opravljali morebitna nadomeščanja za določen čas v teku šolskega leta.



## 11. VRTEC

V vrtcu je 10 skupin otrok, ki so stari od enajst mesecev do šest let. Otroci se v vrtcu dobro počutijo. Pozitivno se izkazuje tudi heterogenost starosti, saj se mlajši veliko naučijo od starejših otrok, starejši pa se naučijo upoštevanja mlajših in šibkejših, medsebojnega spoštovanja, vodenja in koordinacije igre ter inovativnosti in ustvarjalnosti.

### 11.1 Odpiralni čas

Vrtec odpre vrata ob 6. uri in jih zapre ob 16. uri oziroma takrat, ko odide zadnji otrok.

### 11.2 Kadrovska zasedba

<b>Oddelek</b>	<b>Št. otrok</b>	<b>Vzgojiteljica</b>	<b>Pomočnica vzgojiteljice</b>
<b>MEHURČKI</b> (1–2 leti)	14	Lidija Domanjko	Metka Zavratnik, Ema Čagran
<b>ŠKRATI</b> (2–3 leta)	14	Tanja Majerič	Darinka Kokol, Ema Čagran
<b>ZVEZDICE</b> (2–3 leta)	14	Petra Šegula	Aleksandra Sok
<b>MAVRICA</b> (2–3 leta)	14	Simona Žnidarič Tomažič	Monika Černensek
<b>KAPLJICE</b> (3–4 leta)	19	Andreja Fekonja	Klementina Bolčević
<b>SONČKI</b> (3–4 leta)	19	Nuša Maltarič Glaser	Nika Bohl
<b>LUNICE</b> (3–5 let)	23	Valerija Vnuk Tušak	Zlatka Vilčnik
<b>BALONČKI</b> (4–5 let)	22	Jurka Žohar	Sanja Kesar, Anja Kostanjevec - spremljevalka
<b>OBLAČKI</b> (5–6 let)	24	Anisa Šribar	Marinka Belšak
<b>ZMAJČKI</b> (5–6 let)	24	Valentina Šoštarič	Nataša Žnidarič

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek
Ravnatelj	Milan Šilak
Pomočnica ravnatelja	Edita Kovač
Tajnik VIZ VI	Ksenija Petrovič
Računovodkinja	Sonja Zorli
Kuhinja	Simon Tement Stanko Tobijas Gregor Zorko Branka Roškar Brigita Valenko
Čistilka	Marinka Horvat Bernarda Meško
Hišnik	Ivan Sok
Organizator prehrane	Mateja Matjašič Pevec
Svetovalna delavka	Edita Kovač
Organizator higiensko-zdravstvenega režima	Mateja Matjašič Pevec

## 12. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi sta zaposleni Edita Kovač in Maruša Mirnik, ki se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključujeta v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in šoli tako, da pomagata in sodelujeta z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami.

### 12.1 Dodatna pomoč otrokom z učnimi težavami

Izobraževanje učencev se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in individualno pomoč strokovnjakinje. Učencem, ki imajo težave z učenjem ali s tem, kako se učiti, je namenjena dodatna strokovna pomoč pri šolski pedagoginji.

Na šoli imamo tudi specialno pedagoginjo Andreo Turk Mezgec. Učenci, ki imajo specifične motnje (motnje branja, pisanja ...) s pomočjo specialne metodike individualizacije lažje odpravijo motnjo ali usvojijo tehniko učenja. Z otroci dela tudi logopedinja Suzana Ciglarič.

## 12.2 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami, imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo v obsegu od 2 do 5 ur na učenca.

## 12.3 Nadarjeni učenci

Za učence, ki so bili prepoznani kot nadarjeni učenci, se pripravi individualiziran program dela za šolsko leto 2022/2023.

## 13. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Naš zavod pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj sodeluje z Družinsko in pediatrično ordinacijo dr. Šolman.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razredov so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razredov je organizirano cepljenje, pri učencih 1. razredov tudi pregled sluha. Prav tako bodo opravljeni sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Učitelji in svetovalna služba morajo delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja (skriti kurikulum). Prav tako smo dolžni osveščati učence o njihovih pravicah ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene razredniki s svetovalno službo organizirajo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Učenci/-ke bodo med šolskim letom dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, s predvajanjem filmov in diapozitivov, z okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarskimi nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

## 14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola je odprta ustanova za starše in za interesirano javnost. Vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek, ki bo razvijal otroka kot celoto, mu razvijal nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samopotrditve in iskanja.

### 14.1 Sodelovanje z ustanovami in organizacijami

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali z osnovnimi šolam v soseščini (OŠ Dornava, OŠ Markovci), z zavodom dr. Marijana Borštnarja, Domom upokojencev Muretinci in nadaljevali s tvornim sodelovanjem z Občino Gorišnica. Povezovali bomo pedagoške niti v predšolsko, šolsko, srednješolsko in univerzitetno sfero. Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, bomo iskali rešitve s Centrom za socialno delo Ptuj.

Zdravstvena služba nam je doslej zagotavljala zdravstvene programe in nanje računamo tudi v bodoče.

Pri svojem delu potrebujemo v preventivnem smislu tudi sodelovaje s Policijsko postajo Gorišnica in to tudi takrat, ko skupaj z njimi rešujemo morebitne probleme.

Policist Marjan Vrtnič pripravi krajše predavanje za starše prvošolcev in za vse starše, ki se udeležijo 1. skupnega roditeljskega sestanka.

V 1. in 2. razredu je policist v 2. tednu meseca septembra izpeljal učno uro na temo varna pot v šolo in domov – praktično je prikazal varno hojo v okolici šole. V tem šolskem letu si bodo učenci v spremstvu učiteljev ogledali Policijsko postajo v Gorišnici.

4. razredi bodo sodelovali v Otroški varnostni olimpijadi. V obeh oddelkih bodo izbrali ekipe desetih učencev.

5. razredi bodo vključeni v projekt Leon svetuje, v okviru katerega bodo opravljali kolesarski izpit.

Za učence 6. razredov je organiziran projekt Policist za 1 dan.

Učence 7. razredov bo obiskal policist meseca decembra in opravil predavanje ob diapozitivih o varni rabi in nevarnostih pirotehnike.

Učencem 8. in 9. razredov je namenjeno predavanje ob predvajanju filma o vrstniškem nasilju.

Z republiškim Zavodom za zaposlovanje sodelujemo na poklicnem področju, področju informiranja učencev na področju zaposlovanja in štipendiranja. S tem sodelovanjem bomo nadaljevali tudi letos.

Sodelovali bomo z vsemi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problemi in dejavnostmi mladostnikov, predvsem z Zavodom za šolstvo RS, Šolo za ravnatelje, Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport, z dispanzerjem za mentalno zdravje, svetovalnim centrom, pedopsihiatrijo Ptuj in Maribor, s srednjimi šolami na Ptuj, v Ormožu in Mariboru.

## 15. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Vsi zaposleni v JVIZ OŠ Gorišnica so po Zakonu o osnovni šoli dolžni poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

### 1. Učitelji zagotovijo:

- ❑ da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- ❑ na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov (o potrebi pravočasno obvestijo ravnatelja);
- ❑ da učenci poznajo in razumejo šolski hišni red, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje na šoli;
- ❑ učencem zagotovijo ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- ❑ nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

### 2. Razredniki s pomočjo svetovalne službe

- ❑ izvajajo ciljne razredne ure, na katerih organizirajo različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, pri čemer sledijo ciljem:
  - šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in
  - pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Razredniki in učitelji vedo, da je kajenje, uživanje alkohola in drog v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano. Če razrednik oz. učitelj ugotovi, da učenec uživa alkohol, kadi, poseduje drogo ali jo uživa, o svojih ugotovitvah obvesti starše in šolsko svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

### 3. Razredne ure

Z razrednimi urami želimo poglobiti delo oddelčne skupnosti in učence/-ke navajati na medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje z razrednikom, učitelji in ostalimi sošolci. Razredne ure bomo izvajali po urniku. Nanje se bodo učenci in razrednik skrbno pripravili.

VSEBINA:

- volitve razrednih predstavnikov,
- pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravila hišnega reda na šoli,
- spremljanje in analiza učno-vzgojnega dela v oddelku,
- priprava predlogov učnega uspeha učencev ob koncu šolskega leta,
- vzgojne vsebine (prosti čas, zasvojenosti ...),
- druge vsebine po izboru učencev in razrednikov.

#### 4. Govorilne ure za učence/-ke

Ker učitelj/-ica pri delu v razredu ne najde vedno dovolj časa za neposredni stik z učenci, se mora pri učencih s težavami posebej dogovoriti za srečanje – pogovor. Cilj pogovora je pomoč oz. svetovanje za razrešitev učenčeve težave.

## 15.1 Šolski red

*Skupni dogovori za dobro počutje nas vseh*

### *PRED ŠOLO*

- *v šolo prihajam točno*
- *imam dobre odnose s sošolci in učitelji*

### *MED POUKOM*

- *sem pozoren/-a, sodelujem*
- *postavljam vprašanja, dobivam odgovore*
- *sem upoštevan/-a*

### *PO POUKU*

- *svoj delovni prostor zapustim urejen*
- *s prijatelji odidem v prijetnem pogovoru domov*
- *sem prijazen do starejših (nasmeh dela čudeže)*

### *NA HODNIKU*

- *skrbim za urejenost garderobne omarice*
- *smeti odlagam izključno v koše*
- *sem v predpisanih šolskih copatih*
- *mirno menjavam učilnice*
- *preberem obvestila*
- *cenim razstavljene izdelke*
- *upoštevam navodila rekreacijskega oddiha*

### *VARNOST V ŠOLI*

- *poskrbel/-a bom za osebno varnost in za varnost svojih osebnih predmetov*
- *do sošolcev se bom obnašal/-a tako kot bi želel/-a, da se oni do mene;*
- *ker želim varnost svojim predmetom, ne bom kratil/-a te pravice svojim sošolcem*

## 15.2 Dežurstvo učiteljev

Šola je dolžna zagotoviti nadzor v šolski prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, zato zagotavljamo dežuranje učiteljev v prostorih šole v času odmorov in po pouku, saj s tem zagotovimo varnost učencev. Učenci so dolžni čakati avtobus in interesne dejavnosti v spodnjih prostorih šolske avle. Seznam dežurstev pripravi pomočnica ravnatelja, Klementina Lindič. Učitelj na dan dežurstva zagotavlja varstvo učencev v vseh odmorih. Dežurni učitelj učence spodbuja k strpnosti in jih z lastnim vzgledom usmerja k medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju šolskega inventarja in mirnemu reševanju morebitnih konfliktov. V času malice učitelj spremlja učence na malico v šolsko jedilnico.

## 15.3 Higijenski pogoji

Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higijenskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge so odgovorni vsi delavci/-ke in učenci/-ke v zavodu.

## 15.4 Varstvo pri delu in požarna varnost

Vsi delavci smo dolžni pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti. Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev.

## 16 VLOGA IN NALOGE UČENCEV

Naloge učencev so:

- ✓ aktivno sodelovanje pri pouku;
- ✓ redno prihajanje k pouku;
- ✓ predlogi in pobude o organizaciji dela, o vsebinah dnevnih dejavnosti, izletov, ekskurzij, okroglih miz, tečajev ...;
- ✓ aktivno sodelovanje v:
  - ☺ interesnih dejavnostih,
  - ☺ projektnih nalogah,
  - ☺ raziskovalnih nalogah,
  - ☺ fakultativnem pouku,
  - ☺ razrednih skupnostih,
  - ☺ oddelčnih skupnostih,
  - ☺ šolski skupnosti;
- ✓ organizacija družabnega življenja na šoli;

- ✓ izdajanje šolskega glasila;
- ✓ biti izvoljen in voditi razredno skupnost, šolsko skupnost, šolski parlament;
- ✓ sodelovati na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- ✓ predstavljati in zastopati šolo.

Vloga in naloge vsakega učenca/-ke v našem zavodu so še:

- ☺ aktivno sodelovanje na vseh prireditvah šole;
- ☺ vsakodnevno sprotno, poglobljeno delo v šoli in doma, saj je le-ta pogoj za dobre rezultate;
- ☺ krojiti življenje in delo v šoli pomeni, ne samo soustvarjati, ampak biti tudi soodgovoren za rezultate, predvsem na vzgojnem področju.

**Pri tem se vsi zaposleni v zavodu moramo zavedati dejstva, da je osnova vzgojnega dela v šoli nadgradnja vzgojnega dela v družini.**

V zavodu je osnova vzgojnega dela DEMOKRATIČNA VZGOJA, ki jo razvijamo:

- ✓ s posluhom za potrebe, interese in želje vsakega otroka;
- ✓ s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje v socialnih skupinah;
- ✓ s spoštovanjem dogovorjenih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov;
- ✓ z usklajevanjem svojih interesov z interesi drugih;
- ✓ z občutljivostjo za potrebe, interese in želje drugih.

Zgoraj opisano razvijamo pri vsakodnevnem stiku z učenci na vseh področjih dela, predvsem pa pri:

- ✓ razrednih urah,
- ✓ interesnih dejavnostih,
- ✓ šolski skupnosti,
- ✓ šolskem parlamentu.

Naše skupne interese oblikujemo v šolski red, ki omogoča moralni in socialni razvoj posameznika in dobro počutje skupnosti. Nadaljevali bomo s tradicijo skupnega oblikovanja stališč strokovnih delavcev z upoštevanjem oblikovanih stališč učencev naše šole. Le tak pristop nam omogoča, da bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z vzgojnim modelom S POGOVOROM DO USPEHA.

## 17 KNJIŽNICA

Ker je knjižnica osrednji komunikacijski prostor šole in gre skozi njo in njene dejavnosti veliko učencev, ki se ob knjigi bogatijo, se jo naučijo ceniti in uporabljati, bomo tudi letos tej dejavnosti namenili veliko pozornosti. V šolski knjižnici imamo veliko knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na številne revije in časopise, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjižničarki vodita tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci naše šole izposojajo učbenike. Učenci učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto, ob izteku šolskega leta pa jih vrnejo v knjižnico. V knjižnici sta zaposleni Mihaela Žgalin in Tihana Bezdob.

Urnik izposoje knjig in knjižničnega gradiva je pritrjen na oglasni deski pred vhodom v knjižnico in na spletni strani šole.

Šolska knjižnica bo za vse učence za izposojlo odprta tudi med odmori. Odmori so namenjeni hitri izposoji gradiva, potrebnega pri urah pouka tistega dne. Učenci prve triade obiskujejo knjižnico z razredničarko v okviru rednega pouka.

#### **Dejavnosti v knjižnici v šolskem letu 2022/2023:**

- bralna značka
- organizacija kulturnih dni
- domače branje
- Moja naj knjiga (izbira knjige meseca na šoli vsak mesec z žrebom in knjižno nagrado)
- Preživimo noč v knjižnici (mesec maj)
- Cankarjevo tekmovanje
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo

## **18 DENARNE ZADEVE**

Denarne zadeve lahko starši urejajo vsak dan v dopoldanskem času pri računovodkinji Sonji Zorli, ki pripravlja tudi položnice.

## **19 ŠOLSKA PREHRANA**

Organizatorica šolske prehrane je Mateja Matjašič Pevec.

Priporočila za zdravo prehranjevanje so pomembna tako za otroke in mladostnike kakor za odrasle. Vendar pa je zdrava prehrana za otroke in mladostnike še toliko pomembnejša, ker je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Hkrati pa hrana predvsem v mladostniškem obdobju ne zadovoljuje le fizioloških potreb, ampak ima tudi psihološki pomen. Energijsko in hranilno uravnotežena in specifičnim potrebam otrok in mladostnikov v fazi rasti in razvoja prilagojena prehrana je eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

SMERNICE ZA ZDRAVO PREHRANJEVANJE  
(RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, november 2005)

- Jedilniki naj bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi vsake starostne skupine otrok ali mladostnikov, ki upoštevajo starosti prilagojeno zmerno težko telesno dejavnost.
- Energijski vnos in poraba naj bosta v ravnovesju, kar lahko uravnavamo z zadostno telesno dejavnostjo otrok in mladostnikov, zato spodbujamo šole in starše, da otrokom in mladostnikom zagotovijo poleg športne vzgoje najmanj eno uro telesne dejavnosti dnevno.

- Pripravljeni obroki naj bodo sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.
- Priporočene kombinacije živil v obrokih dajejo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikohidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem).
- V vsak obrok naj se vključi sadje ali zelenjava (po možnosti sveža), ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Pri obrokih, še zlasti pa med obroki, naj se otrokom in mladostnikom ponudi zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode.
- Režim in organizacija prehrane naj omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov, od katerih je zajtrk pomemben del celodnevne prehrane.
- Za uživanje vsakega obroka mora biti dovolj časa, obroki pa morajo biti ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.
- Pri načrtovanju prehrane je treba upoštevati tudi želje otrok in mladostnikov ter jih uskladiti s priporočilom energijsko hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Bistvo dobre, zdrave, raznovrstne, predvsem pa uravnotežene prehrane je v tem, da je osnova za dobro počutje in zdravje. Na naši šoli se trudimo, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki omogoča zdrav razvoj posameznika.

Učitelji bodo v teku celotnega šolskega leta izvajali vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, ki so uvrščene v LDN, in dejavnosti, s katerimi bodo vzpodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja v okviru načrtovanih naravoslovnih in tehniških dni, pri urah oddelčnih skupnosti in v okviru ustreznih vsebin pri posameznih učnih predmetih (spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, naravoslovje, biologija, gospodinjstvo ...).

Šolska kuhinja za učence pripravlja zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS;

- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini cena kosila,
- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 70 % kosila,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 40 % kosila. Vloge za subvencije urejate na Centru za socialno delo.

Cena posameznih obrokov:

✓ Malica	0,90 €	na dan za učence
✓ Kosilo	2,60 €	na dan za učence prve triade
✓ Kosilo	2,80 €	na dan za učence druge in tretje triade
✓ Popoldanska malica	0,90 €	na dan za učence
✓ Zajtrk	0,85 €	na dan za učence

## 20 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Šola sodeluje s starši pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in pri neposredni pomoči staršev, pri uresničevanju nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur z razrednikom in drugimi učitelji, s šolsko pedagoginjo, mobilno specialno pedagoginjo, s pomočnico ravnatelja in z ravnateljem šole.

Šola intenzivno sodeluje s starši pri poklicnem usmerjanju učencev. Za starše organizira izobraževalne teme na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih.

Roditeljska sestanka sta v šolskem letu najmanj dva. Ali so roditeljski sestanki skupni ali oddelčni, je odvisno od izbrane izobraževalne teme.

Dnevni red za roditeljske sestanke soustvarja svet šole. Obravnava se sprotna problematika. Starše informiramo o aktualnih vprašanjih iz življenja in dela šole.

## 21 VARNA POT V ŠOLO

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Zagotovljen prevoz v šolo imajo tudi vsi tisti učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km, vendar nimajo varne poti (pločnika).

Šolski prevozi so vezani na urnik. Učenci, ki končajo pouk pred odhodom šolskega avtobusa, počakajo v šolski avli, kjer so dolžni spoštovati navodila dežurnega učitelja.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni starše opozoriti, da gre otrok v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni strani kot poteka promet.

Posebej prvošolčka naj starši večkrat pospremijo do šole tudi sami in ga poučijo o nevarnostih. Pokažejo naj mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko). Rumeno rutico naj nosijo tudi drugošolci. Svetla odbojna telesa priporočamo vsem učencem od 1. do 9. razreda.

## 22 PROJEKTI

1. V sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor razvojna naloga formativno spremljanje
2. Projekt Rastem s knjigo, vodja projekta je Mihaela Žgalin
3. Eko šola, vodji projekta sta Tina Erhatic in Albina Kukovec
4. Šolska shema, vodja Mateja Matjašič Pevec
5. Tradicionalni slovenski zajtrk, vodja Mateja Matjašič Pevec
6. Simbioza šole, vodja Aleš Zavec
7. Zdrava šola, vodja Aleš Pevec
8. Zlati sonček za učence 1. triade, vodja Marjeta Horvat
9. Krpan za učence 2. triade, vodja Gorazd Šket
10. Kulturna šola, vodja je Anja Hribar
11. Posodabljanje pedagoške prakse – področje nadarjeni, vodja Maruša Mirnik

## 23 RAZISKOVALNE IN SEMINARSKE NALOGE

Med učenci je vedno več takih, ki so vedoželjni in težijo k nečemu novemu. V njih je raziskovalni duh in šola je tista, ki jih mora vzpodbujati, usmerjati in jim nuditi pomoč.

Pri urah pouka bomo učencem omogočali pisanje referatov in seminarskih nalog s področij, ki so povezana z učno snovjo. V okviru drugih dejavnosti lahko učenci pod mentorstvom pripravljajo raziskovalne naloge, s katerimi sodelujejo na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

K delu na področju raziskovanja vabimo starše, ki so (morda) strokovnjaki na posameznem področju, zainteresirane institucije in širšo strokovno javnost.

## 24 PEDAGOŠKO DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV

### 24.1 Delo ravnatelja

#### Pedagoško in svetovalno delo:

- ✓ Spremljanje dela učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelku podaljšanega bivanja;
- ✓ hospitacijska dejavnost z namenom ugotavljanja, kako teče pouk in dejavnosti ob pouku;
- ✓ pregledi šolske dokumentacije;
- ✓ usmerjanje dela pripravnikov in razrednikov.

#### Svetovalno delo s starši:

- ✓ zbori staršev;
- ✓ individualni razgovori s starši.

#### Skupinske oblike instruktivno svetovalnega dela z učitelji:

- ✓ pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov;
- ✓ pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov;
- ✓ oblikovanje skupine za pripravo športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevor;
- ✓ pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo.

#### Analitično-študijsko delo:

- ✓ primerjava delovnega načrta učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in lastnimi opažanji.

#### Programiranje dela:

- ✓ usmerjanje priprav za letni delovni načrt šole;
- ✓ predstavitev letnega delovnega načrta na svetu šole, svetu staršev, seznanitev staršev na roditeljskih sestankih z bistvenimi nalogami šole in njihovo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

#### Organizacijsko-materialne naloge:

- ✓ organizacija pouka in drugega dela ob pouku;
- ✓ organizacija dela drugih delavcev šole;
- ✓ nabava potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev;
- ✓ skrb za sprotna popravila zgradbe, opreme in učil;
- ✓ skrb za redno nagrajevanje delavcev šole.

#### Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- ✓ sodelovanje s pedagoginjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih problemov učencev.

#### Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- ✓ Zavod Republike Slovenije za šolstvo;

- ✓ Ministrstvo Republike Slovenije za izobraževanje, znanost in šport;
- ✓ Občinski svet in župan Občine Gorišnica;
- ✓ zdravstvene organizacije, CSD-ji, druge šole, društva v občini ...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- ✓ skrb za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- ✓ v učiteljskem zboru šole;
- ✓ med učenci, med učitelji in učenci;
- ✓ med delavci šole;
- ✓ med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- ✓ skrb, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in da se delo ustrezno evidentira.

## 24.2 Delo pomočnice ravnatelja

Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela:

- ✓ organizacija dežurstva učiteljev na šoli;
- ✓ pripravljanje navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje;
- ✓ občasno nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev;
- ✓ sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo ravnatelj, pomočnik in šolski svetovalni delavec;
- ✓ pisanje kronike šole;
- ✓ sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- ✓ nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

Analitično in študijsko delo:

- ✓ analiza učnega uspeha in stopnje realizacije delovnega načrta;
- ✓ izdelava poročil za Zavod Republike Slovenije za šolstvo, ustanoviteljico Občino Gorišnica ter druga poročila o delu šole.

Svetovalno delo s starši:

- ✓ zbori staršev;
- ✓ individualni razgovori s starši.

Svetovalno delo z učenci:

- ✓ skupinski razgovori z učenci;
- ✓ individualni razgovori z učenci.

Opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

## 24.3 Delo strokovnih aktivov

### ŠOLSKI AKTIVI:

- I. TRIADA: Alenka Lorenčič Širec
- II. TRIADA: Maja Bencek
- PODALJŠANO BIVANJE: Anja Hribar
- III. TRIADA:
- ❖ NARAVOSLOVNO-TEHNIŠKI-MATEMATIČNI AKTIV: Patricija Kramberger Rom
- ❖ DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI-KULTURNI AKTIV: Aleš Pevec
- ❖ AKTIV UČITELJEV ŠPORTA: Zdravko Tobijas
- ❖ AKTIV RAZREDNIKOV: Renata Obran

Aktivi delujejo preko pedagoških konferenc učiteljskega zbora in delovnih sestankov.

Načrtujejo vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih in oddelkih. Načrtujejo vodenje pedagoškega procesa, usmerjajo razvoj in medsebojno sodelovanje učiteljev, učencev ter sodelovanje s starši.

### Organizacijske naloge aktiva:

- ✓ izdelava programa dela šolskih aktivov;
- ✓ priprava mrežnega načrta za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov učencev za obe ocenjevalni obdobji;
- ✓ zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

### Študijsko analitične naloge:

- ✓ analiza učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci;
- ✓ analiza vzgojne dejavnosti šole;
- ✓ analiza ocenjevanja na šoli ob redovalnih konferencah;
- ✓ analiza realizacije kulturnih, naravoslovnih in športnih dni;
- ✓ analiza poklicnega usmerjanja (zadolžena pedagoginja);
- ✓ analiza prometne varnosti.

Učiteljski zbor prve in druge triade se sestaja po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno – ob ocenjevalnih konferencah. Razpravlja o učno-vzgojni problematiki in usklajuje dejavnosti ob pouku.

## 24.4 Vloga in naloge razrednikov

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, pedagoginjo, pomočnico ravnatelja, s starši in z drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov.

Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev.

Usklajuje vzgojne vplive.

Načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

#### Naloge razrednika:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela;
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti in pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, imenik, matični listi;
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov ...;
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, naravoslovne, kulturne in športne dneve ter realizira naloge, za katere je zadolžen;
- analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

## 24.5 Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

#### Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

#### Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela;
- mentorstvo pripravnikom;
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.;
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi;
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

#### Naloge učitelja, določene z letnim delovnim načrtom, so:

- ✓ vodi učno-vzgojni proces;
- ✓ pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe;
- ✓ spremlja, vrednoti in ocenjuje uspeh učencev;
- ✓ pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke in govorilne ure;
- ✓ se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje;
- ✓ pripravlja analize, poročila, statistike;
- ✓ skrbi za estetski izgled učilnice in šole v celoti;
- ✓ svoje delo predstavlja širši javnosti;

- ✓ vodi interesne dejavnosti;
- ✓ je mentor mladim raziskovalcem;
- ✓ vodi dneve dejavnosti;
- ✓ pripravlja razredne sestanke in okrogle mize;
- ✓ skupaj z učenci pripravlja razredne sestanke, odprte roditeljske sestanke in odprte govorilne ure;
- ✓ sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- ✓ sodeluje s pomočnico ravnatelja in ravnateljem šole;
- ✓ se udeležuje vseh učiteljskih sej, delovnih sestankov, aktivov, konferenc;
- ✓ predlaga organizacijske in vsebinske spremembe;
- ✓ je mentor študentu;
- ✓ je mentor pripravniku.

#### Odgovornosti:

- ✓ posebej zadolženi učitelji so odgovorni za koordinacijo, načrtovanje, izvedbo, analizo in poročilo dnevov dejavnosti;
- ✓ izvajanje pouka po določenem urniku;
- ✓ dežurstvo v odmorih;
- ✓ estetska urejenost učilnic, red, disciplino, panoje, razstave;
- ✓ odgovorni, da manjše okvare popravijo učenci (izbris pisanja po mizah);
- ✓ da l e t n o   p r i p r a v o za vzgojno-izobraževalno delo izdelajo pedagoški delavci v začetku šolskega leta, do 30. septembra, in na njeni osnovi oblikujejo vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo;
- ✓ da p r i p r a v a   n a   p o u k in druge dejavnosti v obsegu učne teme ali učne ure vsebuje operativne cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnosti učencev in učitelja, učna sredstva in pripomočke, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ pedagoški delavci pišejo priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Pri pregledu dela so jih dolžni predložiti ravnatelju šole ali pedagoškemu svetovalcu.

## 24.6 Vloga in naloge svetovalne delavke

#### Temeljna področja dela:

- delo s šolskimi novinci in poklicno usmerjanje;
- osebno in skupinsko svetovanje učencem in staršem;
- obravnava učne, vedenjske in socialne problematike;
- odkrivanje in spremljanje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...);
- predavanja in delavnice za učence in starše;
- sodelovanje z učitelji;
- sodelovanje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši pri novih oblikah in

- metodah dela (na strokovnih srečanjih, redovalnih konferencah);
- sodelovanje z vodstvom šole pri vseh oblikah dela, pri uvajanju novih oblik in metod dela;
- spremljanje in evalvacija razvoja šole.

#### Povezovanje z drugimi institucijami:

Center za socialno delo, mobilna specialno-pedagoška služba, svetovalna centra Ptuj in Maribor, Srednješolski center Ptuj in druge srednje šole, zdravstveni dom, center interesnih dejavnosti, dispanzer za mentalno zdravje, vzgojno varstvena organizacija, policija, dijaški dom ...

#### Razvojno poučevalno delo:

- zajema analizo novih učnih metod;
- analizo aktualnih pojavov v šoli (nasilje med otroki in mladostniki, disciplina ...).

#### Preventivno delo z učenci in starši:

- koordinacija okroglih miz, šolskega parlamenta.
- socialne igre.

#### Razvojni in sleditveni študij:

- sodelovanje na seminarjih in posvetih;
- študij strokovne literature;
- analiza šolskega svetovalnega dela;
- sodelovanje na študijski skupini in aktivu ŠSD;
- vodenje dnevnika dela;
- vodenje zbirk osebnih podatkov;
- sestava dopisov, poročil, seznamov, vabil, statistik ipd.

## 24.7 Vloga in naloge knjižničark

#### Strokovno delo v knjižnici:

- nabava knjig;
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva;
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi;
- predstavitev leposlovne in strokovne literature učencem;
- statistika knjižničnega gradiva;
- odpis knjižničnega gradiva;
- inventura;
- izposoja knjižničnega gradiva učiteljem in učencem;
- knjižne razstave;
- učbeniški sklad;
- priprava učencev na sodelovanje v kvizih oz. tekmovanjih.

## 25 ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV

razred	število učencev	fantje	dekleta
1. a	22	13	9
1. b	22	12	10
2. a	23	11	12
2. b	22	12	10
3. a	25	14	11
3. b	26	11	15
4. a	24	15	9
4. b	22	12	10
5. a	22	11	11
5. b	22	11	11
6. a	22	14	8
6. b	22	14	8
7. a	22	13	9
7. b	21	11	10
8. a	20	11	9
8. b	21	8	13
9. a	18	12	6
9. b	23	13	10

## 26 K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

### Urnik

- Razpored pedagoškega dela je določen z urnikom. V urnik so vključene vse ure neposrednega dela z učenci (pouk, dodatni pouk, dopolnilni pouk, govorilne ure, razredne ure in krožki). Letno evidenco o neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu opravlja vsak učitelj sam in sproti.

### Razporeditev interesnih dejavnosti

- Razpored interesnih dejavnosti je sestavni del urnika. Realizacijo ur interesnih dejavnosti vpisuje mentor krožka v dnevnik. Realizacijo programa ugotavlja ravnatelj ob koncu šolskega leta na podlagi poročila mentorja krožka. Realizacijo opravljenega pedagoškega dela ugotavlja ravnatelj na podlagi vpisov v dnevnik dela, na podlagi poročil učiteljev in na podlagi lastnih opažanj pri hospitacijah.

**Letni delovni načrti učiteljev in strokovnih delavcev**

- Letni delovni načrti vsebujejo časovno razporeditev učne snovi za posamezni predmet in posamezni razred, načrt dela pri dodatnem in dopolnilnem pouku, načrt dela pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, programe dela oddelčne skupnosti in interesnih dejavnosti. En izvod hrani učitelj, drugega ravnatelj.

Vse navedeno so strokovni delavci šole dolžni oddati ravnatelju v začetku šolskega leta, najkasneje do 15. 9. 2022.

Letni delovni načrt zavoda je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 4. 10. 2023.

ravnatelj  
Milan Šilak

predsednica sveta zavoda  
Valerija Vnuk Tušak