

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Gorišnica

predlog

OŠ Gorišnica



gradimo znanje

šolsko leto 2020/2021

Kazalo vsebine

1.	UVOD	7
2.	PODATKI O ŠOLI	8
3.	ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	9
3.1	Ustanovitelj	10
3.1.1	Dejavnosti zavoda	10
3.2	Svet zavoda	11
3.3	Ravnatelj	12
3.4	Svet staršev	12
3.5	Strokovni organi	13
3.5.1	Učiteljski in vzgojiteljski zbor	13
3.5.2	Oddelčni učiteljski zbor	13
3.5.3	Razrednik	13
3.5.4	Strokovni aktivni	14
3.6	Svetovalna služba	15
3.7	Knjižnica	15
4.	VIZIJA RAZVOJA JVIZ OŠ GORIŠNICA	15
4.1.	Prednostne naloge	15
4.2.	Spremljave	16
4.3.	Posebno pozornost bomo namenili	16
4.4.	Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	16
5.	PREDSTAVITEV PROGRAMA	17
5.1.	Prvo triletnje	17
5.2.	Drugo triletnje	17
5.3.	Tretje triletnje	18
5.3.1.	Organizacija dela v manjših učnih skupinah pri ¼ ur	18
5.3.2.	Manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku	18
5.3.3.	Preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja	18
5.3.4.	Način izbire izbirnih predmetov	19
5.4.	Razširjeni program osnovne šole	20

5.4.1	Podaljšano bivanje	20
5.4.2	Jutranje varstvo	20
5.4.3	Dodatni pouk	20
5.4.4	Dopolnilni pouk	20
5.4.5	Interesne dejavnosti	20
5.4.6	Plavalni tečaj	21
5.5	Dnevi dejavnosti	22
5.5.1	Cilji posameznih vrst dni dejavnosti	22
5.5.2	Oblike izvajanja dnevov dejavnosti	25
5.5.3	Načrtovanje in organizacija	26
5.5.4	Program dnevov dejavnosti	26
5.6	Ekskurzije	30
5.7	Vključevanje staršev	30
5.8	Kolesarska dejavnost	31
6.	NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE	32
6.1	Plavalni tečaj	32
6.2	Centri šolskih in obšolskih dejavnosti, šola v naravi	32
6.3	Tabor na Pohorju	32
6.4	Učenje nemščine	32
7.	PREDMETNIK V 9 -LETNI OSNOVNI ŠOLI	33
8.	ŠOLSKI KOLEDAR	34
9.	ŠOLSKI ZVONEC	36
9.1	Urnik podaljšanega bivanja	36
10.	UČITELJI	37
10.1	Učitelji razredniki	37
10.2	Predmetni učitelji	38
11.	VRTEC	39
11.1	Odpiralni čas	39
11.2	Kadrovska zasedba	39
12.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	40

12.1	Dodatna pomoč otrokom z učnimi težavami	40
12.2	Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	40
12.3	Nadarjeni učenci	41
13.	ZDRAVSTVENO VARSTVO	41
14.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	42
14.1	Sodelovanje z ustanovami in organizacijami	42
15.	AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	43
15.1	Šolski red	44
15.2	Dežurstvo učiteljev	45
15.3	Higienski pogoji	45
15.4	Varstvo pri delu in požarna varnost	45
16	VLOGA IN NALOGE UČENCEV	45
17	KNJIŽNICA	46
18	DENARNE ZADEVE	47
19	ŠOLSKA PREHRANA	47
20	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	49
21	VARNA POT V ŠOLO	49
22	PROJEKTI	50
23	RAZISKOVALNE IN SEMINARSKE NALOGE	50
24	PEDAGOŠKO DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV	51
24.1	Delo ravnatelja	51
24.2	Delo pomočnice ravnatelja	52
24.3	Delo strokovnih aktivov	53
24.4	Vloga in naloge razrednikov	53
24.5	Vloga in naloge učitelja	54
24.6	Vloga in naloge svetovalne delavke	55
24.7	Vloga in naloge knjižničark	56
25	ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV	57
26	K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU	57

1. UVOD

Pred nami je novo šolsko leto, leto novih izzivov in želja po doseganju zastavljenih ciljev.

Šolsko leto, v katerega smo vstopili, bo drugačno od vseh prejšnjih šolskih let. Zaradi nevarnosti okužb so na ravni države pripravljene 4 modeli izobraževanja v tem šolskem letu. Začeli smo po modelu B, ki pomeni, da so v šoli vsi učenci ob upoštevanju strogih higienskih ukrepov, ki smo jih natančno opredelili v Protokolih obnašanja in ukrepanja v naši šoli. V nadaljevanju bo pouk potekal v skladu z navodili in smernicami MIZŠ in NIJZ. Seveda pa si vsi želimo, da bi z odgovornim ravnanjem uspeli obdržati vsaj model B do konca šolskega leta, saj nobeno šolanje na daljavo ne more nadomestiti osebnega stika učencev z učiteljem in učencev med seboj.

Velik poudarek dajemo razvoju vseh vrst pismenosti, spodbujanju ustvarjalnosti učencev, e-učenju in poučevanju, uspešno pa izvajamo tudi nekatere akcije, s katerimi poleg kvalitetnega učenja in poučevanja vplivamo na primerno vedenje učencev ter njihovo izrabo prostega časa. Ob vsem tem pa se trudimo, da bi se učenci pri nas dobro počutili in da bi radi prihajali v šolo.

Zelo pomembni kategoriji sta odnosi in sodelovanje. Sodelovanje prispeva k boljši klimi, boljšim odnosom in posledično tudi k boljšim rezultatom. Odnosi in sodelovanje v šolskem okolju temeljijo na nekaterih zakonitostih sodelovanja in sobivanja, pa vendar so hkrati nekaj nepredvidljivega, situacijskega, nekaj, čemur je potrebno posvečati veliko časa in previdnosti.

Milan Šilak

ravnatelj šole

2. PODATKI O ŠOLI

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD

OSNOVNA ŠOLA GORIŠNICA

Gorišnica 83, 2272 Gorišnica

Ravnatelj: Milan Šilak

Pomočnica ravnatelja: Klementina Lindič

Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Edita Kovač

Tajnik VIZ VI: Ksenija Petrovič

<i>Telefon</i>	<i>ravnatelj:</i>	02 7417552
	<i>tajništvo:</i>	02 7417550
	<i>pom. ravnatelja:</i>	02 7417556
	<i>zbornica:</i>	02 7417557
	<i>računovodstvo:</i>	02 7417553
	<i>pedagoginja</i>	02 7417554

Fax: 02 7417562

Spletna stran: <http://www.osgorisnica.eu>

E-mail: projekt1.osmbgo@quest.arnes.si

Transakcijski račun: 012286030650698

Davčna številka: 52630692

3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA Predsednica: Valerija Vnuk Tušak		USTANOVITELJ Občina Gorišnica
	RAVNATELJ Milan Šilak	
SVET STARŠEV Predsednik: Andrej Založnik	POMOČNICA RAVNATELJA Klementina Lindič	POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU Edita Kovač
PEDAGOŠKI ZBOR Učiteljice razredne stopnje: Andreja Masten Renata Obrhan Anja Kancler Alenka Lorenčič Širec Alexandra Hojnik Bezjak Suzana Vaupotič Manja Bezjak Irena Forštnarič Maja Bencek Andreja Kolarič Lidija Lozinšek Stanka Šterbal Marjeta Horvat Učitelji predmetne stopnje: Suzana Bečan Tihana Bezdrob Aleš Pevec Patricija Kramberger Rom Jelka Zaviršek Mihaela Žgalin Iva Trop Tina Erhatič Marija Lovrec Tina Brodnjak Kokot Boštjan Rihtar Maja Dobljekar Albina Kukovec Bojan Lubaj Gorazd Šket Zdravko Tobijas Mateja Matjašič Pevec Učitelji/ce v OPB in JV Anita Voršič Frančka Vajda Lidija Lozinšek Stanka Šterbal	TAJNIŠTVO Ksenija Petrovič ADMINISTRATORKA Brigita Kumer	SVETOVALNA SLUŽBA Edita Kovač Tihana Bezdrob Maruša Mirnik SPECIALNA PEDAGOGINJA Andrea Turk Mezgec
	RAČUNOVODSTVO Sonja Zorli	TEHNIČNO IN VZDRŽEVALNO OSEBJE Organizator informacijske tehnologije: Aleš Zavec Hišnik: Marjan Vnuk Čistilke: Frančka Cvitanich Lidija Čagran Alenka Štumberger Zlatka Vilčnik Olga Kozel Nevena Roškar Bernarda Meško Kuhinja: Podjetje SODEXO
	VZGOJITELJSKI ZBOR Nuša Maltarič Valerija Vnuk Tušak Tanja Majerič Petra Šegula Lidija Domanjko Andreja Fekonja Darinka Kokol Marinka Belšak Marija Belšak Nataša Žnidarič Zdenka Bromše Sanja Kesar Simona Žnidarič Tomažič Metka Zavratnik Aleksandra Sok Klementina Bolčević Valentina Šoštarich Katja Vajda Jurka Žohar Janja Mlakar Monika Černenšek	
	KNJIŽNICA Mihaela Žgalin Tihana Bezdrob	
		KOORDINATORKA ŠOLSKE PREHRANE Mateja Matjašič Pevec

3.1 Ustanovitelj

Ustanovitelj zavoda je Občina Gorišnica. 28. 9. 2013 je pričel veljati novi odlok o ustanovitvi Javnega zavoda JVIZ OŠ Gorišnica.

3.1.1 Dejavnosti zavoda

Dejavnosti zavoda so: Osnovna dejavnost

85.100 Predšolska vzgoja

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Ostale dejavnosti

DE 22.110 Izdajanje knjig

DE 22.120 Izdajanje časopisov

DE 22.130 Izdajanje revij in periodike

DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE 22.150 Drugo založništvo

DE 22.220 Drugo tiskarstvo

DE 22.240 Priprava za tisk

DE 22.250 Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom

DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

G 52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G 52.610 Trgovina na drobno po pošti

G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H 55.510 Dejavnost menz

H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K 71.100 Dajanje avtomobilov v najem

K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

K 71.401 Izposojanje športne opreme

K 71.403 Izposojanje drugih predmetov široke porabe

K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah

K 72.210 Razvoj in založba programskih paketov

K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

K 72.300 Obdelava podatkov

K 72.400 Omrežne podatkovne storitve

K 72.600 Druge računalniške dejavnosti

K 74.851 Prevajanje

K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

M 80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

M 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje

M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 - O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
 - O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 - O 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
 - O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
 - O 92.511 Dejavnost knjižnic
 - O 92.610 Obratovanje športnih objektov
 - O 92.623 Druge športne dejavnosti
 - O 92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n..

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom. Zavod izvaja program 9- letne OŠ in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. – 9. razreda OŠ. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Oddelki vrtca pri OŠ Gorišnica (10 oddelkov) izvajajo vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

3.1.2 Šolski okoliš

Gorišnica, Tivolci, Moškanjci, Cunkovci, Zagojiči, Muretinci, Mala vas, Gajevci, Zamušani, Formin, Placerovci.

3.2 Svet zavoda

Upravlja zavod, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev zavoda in 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah in po postopku ter načinu, ki ga določajo zakon in pravila zavoda. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet občine Gorišnica. Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed članov na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. Svet na sejah veljavno odloča z večino glasov (6) svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihov otrok v zavodu.

Naloge sveta zavoda:

- ✓ imenuje in razrešuje ravnatelja (s soglasjem ministra),
- ✓ sprejema program razvoja zavoda,
- ✓ sprejema letni delovni načrt in poročila o njegovi uresničitvi,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delov. razmerja,
- ✓ odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- ✓ sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- ✓ daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- ✓ razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- ✓ razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- ✓ sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- ✓ opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti določene naloge.

3.3 Ravnatelj

Je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost zavoda.

Naloge ravnatelja:

- ✓ organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- ✓ pripravlja program razvoja zavoda,
- ✓ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- ✓ uresničuje pravice in dolžnosti učencev,
- ✓ vodi delo učiteljskega zbora,
- ✓ oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- ✓ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- ✓ organizira mentorstvo za pripravnike,
- ✓ prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- ✓ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- ✓ spremlja delo svetovalne in strokovne službe,
- ✓ skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- ✓ obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznostih učencev,
- ✓ odloča o vzgojnih ukrepih,
- ✓ določa kadrovske politike,
- ✓ odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- ✓ imenuje in razrešuje svojega pomočnika/pomočnico za celoten zavod in posebej za enoto vrtca,
- ✓ skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk tako v vrtcu (8 oddelkov) kot v šoli (19 oddelkov) po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev:

- ✓ predlaga soglasje k predlogu ravnatelju o nadstandardnih storitvah,
- ✓ daje mnenje o programu razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- ✓ razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- ✓ obravnava pritožbe staršev (v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom),
- ✓ voli predstavnika staršev v svet zavoda in
- ✓ opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.5 Strokovni organi

Strokovni organi so:

- ✓ učiteljski zbor,
- ✓ vzgojiteljski zbor,
- ✓ oddelčni učiteljski zbor,
- ✓ razrednik in
- ✓ strokovni aktivni.

3.5.1 Učiteljski in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda in:

- ✓ obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- ✓ dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu,
- ✓ predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- ✓ odločajo o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- ✓ dajejo mnenje o predlogu za ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- ✓ odločajo o vzgojnih ukrepih,
- ✓ opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

3.5.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku:

- ✓ obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- ✓ oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- ✓ odločajo o vzgojnih ukrepih in
- ✓ opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

3.5.3 Razrednik

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, s pedagoginjo, s specialnim pedagogom, s starši in z drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov.

Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev. Usklajuje vzgojne vplive.

Načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, medsebojne hospitacije, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

Naloge razrednika:

- ✓ sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela,
- ✓ ureja pedagoško dokumentacijo, jo vestno, sproti in pravilno izpolnjuje – dnevnik, redovalnica, matična knjiga, matični listi,
- ✓ upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov...,
- ✓ izdelava in realizira vzgojni načrt za oddelčno skupnost,
- ✓ spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, naravoslovne, kulturne in športne dneve ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- ✓ analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

3.5.4 Strokovni aktivni

Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji po predmetnih področjih. Obravnavajo:

- ✓ problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- ✓ usklajujejo merila za ocenjevanje,
- ✓ dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ✓ obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- ✓ opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Vodje aktivov:

1. triada: Alenka Lorenčič Širec
2. triada: Anita Voršič

Podaljšano bivanje: Anja Kancler

3. triada: - naravoslovno-tehniški-matematični aktiv: Albina Kukovec
 - družboslovno-humanistični-kulturni aktiv: Maja Dobljekar
 - aktiv učiteljev športa: Zdravko Tobijas
 - aktiv razrednikov: Mateja Matjašič Pevec

Strokovne aktivnosti v vrtcu sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Te obravnavajo:

- ✓ vzgojno delo,
- ✓ dajejo ravnatelju predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- ✓ obravnavajo pripombe staršev,
- ✓ opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

3.6 Svetovalna služba

Svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji, z vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

3.7 Knjižnica

Izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Vodi učbeniški sklad.

4. VIZIJA RAZVOJA JVIZ OŠ GORIŠNICA

❖ kvalitetna šola (odprta, inovativna, vključujoča);

Prizadevali si bomo, da:

- ❖ bomo še naprej sodelovali z drugimi strokovnimi institucijami (CSD Ptuj, Zavod za zaposlovanje Ptuj, Zdravstveni dom Gorišnica in Ptuj, Policijska postaja Gorišnica, srednje šole, delovne organizacije...);
- ❖ bomo upoštevali načela »zdrave šole« in »eko šole«;
- ❖ se bodo učenci in vsi zaposleni v šoli varno počutili;
- ❖ bomo izrabili vse možnosti, ki jih imamo na šoli, da bomo motivirali učence in učenke, da se bodo po svojih zmožnostih in potrebah vključevali v dejavnosti šole in ob tem maksimalno razvili svoje sposobnosti;
- ❖ bodo naši učenci in učenke prijazni, samostojni, kritični, prijateljski, solidarni, iznajdljivi, razmišljujoči, kreativni, inovativni, delavni, predvsem pa zadovoljni s seboj in uspešni v vsakdanjem življenju.

4.1. Prednostne naloge

- zagotavljanje kakovosti in njena evalvacija,
- razvijanje učinkovitih učnih strategij (diferenciacija, samostojno učenje, razvijanje bralne pismenosti, digitalna pismenost, formativno spremljanje),
- poudarek na delu z učenci s PP (nadarjeni, učne težave)

4.2. Spremljave

- I. Spremljanje kvalitete učno-vzgojnega dela: ravnatelj, Zavod za šolstvo Maribor;
- II. Spremljanje kvalitete dela interesnih dejavnosti – ravnatelj;
- III. Spremljanje klime v šoli s poudarkom na nasilju – pedagoginja;
- IV. Prednostne naloge spremljanja – pedagoginja:
 - ◆ nasilje v šoli
 - ◆ zasvojenost
 - ◆ spremljanje učencev s posebnimi potrebami
 - ◆ spremljanje nadarjenih;
- V. Spremljanje učinkovitosti hišnega reda – pomočnica ravnatelja;
- VI. Spremljanje in urejevanje nadomeščanja pedagoških delavcev v času izobraževanja in bolniških staležev – in priprava urnika nadomeščanja: pomočnica ravnatelja.

4.3. Posebno pozornost bomo namenili

Kakovostni pedagoški pripravi dela, kakovostni izvedbi učnih ur in analizi dela:

- ☺ upoštevanje učenca kot individuum, razvijanje njegove samostojnosti, vedoželjnosti in njemu lastnega napredka, kritičnosti, samokritičnosti, razmišljanja in celostnega angažiranja;
- ☺ aktivni vlogi učenca pri pripravi in izvedbi ure;
- ☺ demokratičnemu dialogu;
- ☺ učenju za življenje;
- ☺ razvijanju lastne odgovornosti za napredek;
- ☺ naučiti učence, kako se učiti;
- ☺ preverjanju in ocenjevanju znanja.

Sodelovanju med učenci, učitelji in starši:

- ☺ pravočasna, celovita in objektivna informacija o učencu;
- ☺ vzpodbudna komunikacija in usmerjen dialog;
- ☺ pripravljenost poiskati poti, ki bodo zadovoljile skupne interese učiteljev, učencev in staršev;
- ☺ sodelovanje učitelja in starša pri načrtovanju in izvedbi dogovorjenih programov.

4.4. Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih

Pri načrtovanju izobraževanja za strokovne delavce in drugi delavce šole smo upoštevali Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 115/03). Cilj nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in

strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca. Izpopolnjevanje delavcev šole poteka po planu, ki je priloga LDN.

5. PREDSTAVITEV PROGRAMA

5.1. Prvo triletje

- ❑ Število predpisanih ur pouka praviloma ne presega 22 ur na teden. V vseh razredih je praviloma isti razredni učitelj. Če je v 1. razredu več kot 15 otrok, polovico časa skupaj poučujeta razredni učitelj in vzgojitelj, lahko pa tudi dva razredna učitelja.
- ❑ Učenci imajo dovolj časa, da pridobijo temeljno znanje ter osnovne navade in spretnosti. Metode in pristopi so prilagojeni njihovi starosti (npr. daljše opismenjevanje).
- ❑ V 1., 2. in 3. razredu učitelj/-ica pri pouku diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

5.2. Drugo triletje

- ❑ Število ur pouka praviloma ne presega 26 ur na teden. Ob razrednem učitelju iz leta v leto več predmetov poučujejo predmetni učitelji.
- ❑ Število ur pouka in predmetov postopoma narašča.
- ❑ Učitelji znanje učencev med letom in ob koncu leta ocenjujejo številčno.

Prostovoljno nacionalno preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja

Ob koncu drugega triletja se znanje slovenskega jezika, matematike in tujega jezika preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (če učenci in starši želijo); rezultati so povratna informacija o doseženem znanju za učence, starše in učitelje in ne vplivajo na šolski uspeh.

Neobvezni izbirni predmeti

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli bomo izvajali pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda.

Izmed ponujenih izbirnih predmetov in glede na normative, ki veljajo pri oblikovanju učnih skupin, so se učenci odločili za naslednje neobvezne izbirne predmete:

1. razred

- ☐ angleščina: Jelka Zaviršek, Maja Dobljekar

4., 5. in 6. razred

- ☐ umetnost: Maja Bencek
- ☐ šport: Zdravko Tobijas, Gorazd Šket
- ☐ nemščina: Tina Brodnjak Kokot

7., 8. in 9. razred

- ☐ nemščina: Tina Brodnjak Kokot

5.3. Tretje triletnje

- ☐ Število ur pouka praviloma ne presega 30 ur na teden. Poučujejo predmetni učitelji.
- ☐ Učitelji znanje učencev ocenjujejo številčno.
- ☐ V 8. in 9. razredu poteka delo pri slovenščini, matematiki in angleščini v manjših učnih skupinah.

5.3.1. Organizacija dela v manjših učnih skupinah pri ¼ ur

- ☐ V 7. razredu (skozi vse šolsko leto) se delo pri pouku matematike, slovenščine in tujega jezika organizira kot temeljni pouk in pouk v manjših učnih skupinah, in sicer največ v obsegu ¼ ur, namenjenih tem predmetom (fleksibilna diferenciacija).
- ☐ Učenci večino časa pri teh treh predmetih preživijo skupaj v matičnih oddelkih, kjer predelujejo temeljno učno snov, pri največ ¼ ur pa delajo v manjših učnih skupinah. Šola je pri oblikovanju manjših učnih skupin avtonomna.

5.3.2. Manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku

Spremenjeni 40. člen Zakona o osnovni šoli osnovnim šolam omogoča, da določeno število ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika izvajajo v manjših učnih skupinah. Šola je pri oblikovanju manjših učnih skupin avtonomna. Ob spreminjanju Pravilnika o normativih in standardih bodo določena tudi nova merila za oblikovanje manjših učnih skupin v skladu s 40. členom ZOsn, do takrat pa se skupine oblikujejo v skladu z 32. členom pravilnika, ki določa merila za izvedbo diferenciacije.

5.3.3. Preverjanje znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnega obdobja

Ob koncu zadnjega triletja šola po standardiziranem postopku v sodelovanju z zunanjimi institucijami preverja znanje učencev iz slovenskega jezika in matematike ter enega izmed predmetov, ki jih določi minister (v šolskem letu 2015/2016: likovna umetnost). Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev in ne vplivajo na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Dosežki učenca pri NPZ so zapisani v zaključnem spričevalu, matičnem listu in matični knjigi.

Število predmetov je večje kot v drugem triletnju. V okviru obveznega programa so tudi izbirni predmeti.

5.3.4. Način izbire izbirnih predmetov

Učenci izbirajo izbirne predmete glede na svoje interese, sposobnosti in nadarjenost. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno – humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno – matematičnega sklopa, vendar pa učencu ni več potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov. »Izbirni postopek« poteka tako, da se učenci najprej seznajajo s predmeti, ki jih ponuja predmetnik. Nato učitelji izbirne predmete podrobneje predstavijo učencem. Med temi nato učenci izberejo želene predmete.

Izmed ponujenih izbirnih predmetov v družboslovno-humanističnem ter naravoslovno - matematičnem sklopu in glede na normative, ki veljajo pri oblikovanju učnih skupin, so se učenci odločili za naslednje izbirne predmete:

Sedmi razred:

- Likovno snovanje 1: Boštjan Rihtar
- Ples: Zdravko Tobijas
- Računalništvo – urejanje besedil: Boštjan Rihtar
- Obdelava gradiv – les: Bojan Lubaj
- Šport za zdravje: Zdravko Tobijas, Gorazd Šket
- Turistična vzgoja: Albina Kukovec

Osmi razred:

- Likovno snovanje 2: Boštjan Rihtar
- Računalništvo – multimedija: Boštjan Rihtar
- Šport za sprostitev: Zdravko Tobijas, Gorazd Šket
- Obdelava gradiv – umetne mase: Bojan Lubaj
- Vzgoja za medije - televizija: Mateja M. Pevec
- Plesne dejavnosti – starinski in družabni plesi: Zdravko Tobijas

Deveti razred:

- Likovno snovanje 3: Boštjan Rihtar
- Izbrani šport – odbojka: Zdravko Tobijas, Gorazd Šket
- Računalništvo – računalniška omrežja: Boštjan Rihtar
- Raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja: Albina Kukovec

Izbirni predmeti so v 7., 8. in 9. razredu del obveznega programa osnovne šole in se ocenjujejo s številčno oceno. Z njihovo ponudbo osnovna šola omogoča, da učenci in starši s svojo dejansko izbiro ustvarijo oz. oblikujejo »svoj« predmetnik. Pri izbiri učencem pomagajo starši in šola, učenec pa lahko vsako leto spremeni svojo izbiro. Izbirni predmeti trajajo najmanj eno in največ tri leta.

5.4. Razširjeni program osnovne šole

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, tečaje plavanja, šole v naravi oz. bivanje v centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, tabore. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

5.4.1 Podaljšano bivanje

Učenci prve triade ter četrtil in petih razredov se lahko po pouku vključijo v oddelke podaljšanega bivanja (OPB), kjer lahko ostanejo do 16.30.

5.4.2 Jutranje varstvo

Starši otrok prvega razreda lahko v jutranje varstvo pripeljejo otroka od 6.30 ure naprej. Ob 7.30 imajo ti otroci zajtrk. Izjemoma lahko nudimo jutranje varstvo tudi otrokom drugega in tretjega razreda. Ministrstvo nam je odobrilo 1 oddelek.

5.4.3 Dodatni pouk

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela (raziskovalne naloge, samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja) podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, dogovorjenim v septembru.

5.4.4 Dopolnilni pouk

Učencem, ki ob rednem pouku potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Poteka po urniku, objavljenim v septembru.

5.4.5 Interesne dejavnosti

Pomembno je, na kakšen način učenec izrablja svoj prosti čas, saj se lahko v prostem času spočije in si nabere novih moči, obenem pa se uveljavi in potrjuje prav na tistih področjih, ki so »njegova močna stran« in ki jih izbere sam, na osnovi lastnega interesa.

Dejavnosti, ki so ponujene učencem:

NAZIV	MENTOR/-ICA
Nemške urice (od 1. do 3. razreda)	Alexandra H. Bezjak Stanka Šterbal
Nogometne urice (od 1. do 3. razreda)	Danijel Brec, zunanji izvajalec
Planinski krožek (1. in 2. razred)	Andreja Masten, Anja Kancler, Renata Obran, Alenka L. Širec
Bralna značka iz angleškega jezika (od 1. do 9. razreda)	Suzana Bečan, Maja Dobljekar, Jelka Zaviršek
Gledališki krožek (3. in 6. razred)	Anja Kancler

Šahovski krožek (3. razred)	Klementina Lindič
Šahovski krožek (4. in 5. razred)	Anita Voršič
Plesni krožek (od 4. do 6. razreda)	Irena Forštnarič
Atletika (od 4. do 9. razreda)	Gorazd Šket
Vesela šola (od 4. do 9. razreda)	Mateja M. Pevec
EKO odbor (5. in 6. razred)	Andreja Kolarič
Šolski ansambel (od 5. do 9. razreda)	Boštjan Rihtar
Nogomet (6. in 7. razred)	Zdravko Tobijas
Logika (od 6. do 9. razreda)	Patricija K. Rom
Bralna značka (od 6. do 9. razreda)	Mihaela Žgalin
Geografski krožek (od 6. do 9. razreda)	Albina Kukovec
Zdrava šola (7. in 8. razred)	Mateja M. Pevec
Novinarski krožek (od 7. do 9. razreda)	Mateja M. Pevec
Plesni krožek (od 7. do 9. razreda)	Tina B. Kokot
Literarni krožek (od 7. do 9. razreda)	Mateja M. Pevec
Sladkorna bolezen (od 7. do 9. razreda)	Jelka Zaviršek
Fizikalni krožek (8. in 9. razred)	Bojan Lubaj
Biologijski krožek (8. in 9. razred)	Iva Trop
Šolska skupnost (1 predstavnik vsakega oddelka)	Maruša Mirnik
Otroški in mladinski pevski zbor	Aleš Pevec

5.4.6 Plavalni tečaj

Po programu moramo ponuditi 20 urni strnjeni tečaj za učence drugih razredov. Del stroškov pokrijeta MIZŠ in Občina Gorišnica, razliko plačajo starši. Planiran termin je od 17. 5. 2021 do 21. 5. 2021.

5.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Mednje štejemo :

- kulturne dneve
- naravoslovne dneve
- tehniške dneve
- športne dneve

V šolskem letu je za vsak oddelek predvidenih 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Izhodišča

Dnevi dejavnosti vzpodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učenk in učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje in pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje problemov. Ob teh dejavnostih učenci in učenke znanje različnih področij med seboj povezujejo v celoto. Dnevi dejavnosti so namenjeni vsem učenkam in učencem, so vsebinsko pestri in smiselno razporejeni skozi celotno šolsko leto. Vsebinsko se nadgrajujejo iz leta v leto oz. iz triletja v triletno.

5.5.1 Cilji posameznih vrst dni dejavnosti

Kulturni dnevi

Učenke in učenci spoznavajo različna jezikovna, družboslovna in umetnostna področja, naravne vrednote in vrednote človeške družbe ter jih med seboj povezujejo. V izvajanju kulturnih dni so učenke in učenci aktivni, tj. dejavnosti načrtujejo ter sprejemajo, doživljajo in se izražajo. Navajajo se na sprejemanje in vrednotenje lastnega dela, dela sošolk in sošolcev ter odraslih.

Učenci in učenke si z dnevi kulturnih dejavnosti razvijajo ustvarjalnost, sposobnost dojemanja spoznanj družboslovnih ved in jezikoslovja, doživljanje umetniške besede, barv, oblik, zvoka in giba ter prepoznavanje, razumevanje in vrednotenje pokrajine in njenih sestavnih delov.

Področja, vsebinski sklopi kulturnih dnevov

Kulturni dnevi vključujejo vsa jezikovno-umetnostna in družboslovna področja, posebej še področje kulture in medčloveških ter družbenih odnosov, slovenski jezik in književnost kot kulturo izražanja, utrjevanje zgodovinskega spomina in narodne identitete, likovno, glasbeno, gledališko in filmsko kulturo ter kulturo obnašanja, oblačenja in okolja.

Predlagane vsebine:

- priprava in izvedba srečanja z umetnikom, kulturnim delavcem ali družboslovcem na šoli;

- priprava in izvedba ogleda zgodovinskih spominskih krajev, kulturnih spomenikov ter naravnih in kulturnih znamenitosti, posebej rojstnega kraja, osrednjih slovenskih književnih, glasbenih in likovnih ustvarjalcev (vsi učenci in učenke naj bi v času osnovnošolskega izobraževanja vsaj enkrat obiskali Prešernov in Cankarjev rojstni kraj);
- obisk filmskega ali dramskega gledališča (vsaj enkrat letno) oziroma kulturno-umetniške ustanove (knjižnice, arhivi, muzeji, galerije, koncertne dvorane, operne hiše), ogled knjižne, likovne, fotografske ali kartografske razstave;
- raziskovalne dejavnosti v povezavi s spoznavanjem in varovanjem naravne in kulturne dediščine;
- pisanje umetnostnih in neumetnostnih besedil (izdelava naloge ob obisku kulturne znamenitosti, projektno delo Naš kraj: opis naselja, vasi, ulice, bloka, hiše ter njihove neposredne okolice, življenja prebivalcev, pojavov in dejavnosti v kraju, raziskava kulturnega izročila kraja ipd.);
- priprava in izvedba literarnega natečaja, srečanja mladih književnih ustvarjalcev,
- oblikovanje knjižne razstave;
- priprava šolskega glasila;
- seznanitev z elementi gledališke uprizoritve, poskus priprave šolske radijske igre;
- tematsko ustvarjanje likovnih del v različnih likovnih tehnikah;
- priprava likovne razstave;
- koncert šolskih glasbenih skupin;
- predstavitev dejavnosti glasbene šole (tematski koncert, predstavitev glasbil);
- priprava prireditev za starše;
- priprava dneva šole, proslav ter praznovanje državnih praznikov (proslava za Prešernov dan);
- oblikovanje "lutkovnega gledališča" z izdelavo enostavnih lutk, glasbo in animacijo.

Naravoslovni dnevi

Učenke in učenci aktivno in sistematično dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili med rednim poukom in ga povezujejo v nove kombinacije. Dejavnosti jih spodbujajo k samostojnemu in kritičnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanje novih metod in tehnik raziskovalnega dela (terensko, laboratorijsko delo itd.).

Učenci in učenke aktivno opazujejo, spoznavajo in doživljajo pokrajino kot celoto in posamezne sestavine okolja, spoznavajo in razumejo sobivanje človeka in narave.

Učenke in učenci intenzivno doživljajo naravo, odkrivajo njene lepote in vrednote, oblikujejo pozitiven odnos do narave, življenja, učenja in dela.

Učenci in učenke se zavedajo pomena varovanja zdravja in okolja.

Področja, vsebinski sklopi naravoslovnih dni

Naravoslovni dnevi vsebujejo naslednja področja: biologijo, kemijo, fiziko, astronomijo, gospodinjstvo, geologijo, fizično geografijo, matematiko. Težišče dejavnosti, tj. izbor problema ali tematike, naj pri oblikovanju naravoslovnega dne izhaja iz naravoslovja. Problem osvetlimo tudi meddisciplinarno, v povezavi z drugimi predmeti in predmetnimi področji.

Predlagane vsebine:

biologija:

- polje, narava, vrt, sadovnjak, vinograd, mestni park, živa meja, kmetija;
- geološka sestava tal in prsti v okolici šole, živi in neživi dejavniki okolja, onesnaževanje okolja in posledice;
- ogrožene in zavarovane rastline in živali v šolskem okolju, živalski vrt, botanični vrt, učna pot, prirodoslovni muzej, pretok snovi in energije (raziskovanje prehranjevalnih spletov in verig);
- zdravje in prehrana iz narave, mikroorganizmi v človekovem življenju, čutila (zaznavanje okolja in komunikacija organizma z okoljem).

geografija:

- domači kraj (površje, naselje, četrt, soseska, ulica, dejavnosti/raba zemljišč, kraj bivanja, kraj zaposlitve, vaška hiša - spomenik na prostem);
- orientacija v pokrajini;
- kras in kraško površje;
- vodni in obvodni svet (od izvira do izliva);
- avtobusna in železniška postaja;
- tipi naselij (mestno, mešano, vaško, zaselki, samotne kmetije);
- tipi pokrajin (rudarska, industrijska, kmetijska/vinorodna, gozdna, turistična, mestna, podeželska, degradirana);
- slovenske pokrajine (alpski, dinarski, panonski in primorski svet).

gospodinjstvo, zdravje:

- skrb za zdrave zobe, nega zob;
- naše telo in skrb za zdravje;
- zdravo živimo in se lahko učimo le v čistih šolskih prostorih;
- zdravje, higiena in rekreacija;
- hrana, prehrana in zdravi načini prehranjevanja;
- konzerviranje živil;
- analiza prehrane - uporaba računalnika;
- varnost in zdravje;
- svetovni dan zdravja;
- medsebojni odnosi in zdravje;
- varujmo srce in ožilje;
- spolna vzgoja in AIDS;
- svetovni dan invalidov;
- preprečevanje vseh vrst odvisnosti.

Športni dnevi

Učenke in učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarištvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade.

Učenci in učenke se seznanjajo z različnimi športnimi dejavnostmi in s športom v prostem času, usposablja se za samostojne športne dejavnosti.

Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnimi dnevi se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja, oblikujejo si spoštovanje do narave.

Področja, vsebinski sklopi športnih dnevov

Športni dnevi bodo namenjeni predvsem dejavnostim v naravi, ne pa vsebinam, ki jih je mogoče obravnavati pri rednih urah športne vzgoje v zaprtih prostorih. Pri načrtovanju športnih dni upošteva športni pedagog cilje in vsebine prejšnjega in kasnejšega starostnega obdobja. Vsebine se lahko ponavljajo, vendar se širijo, poglobljajo in dopolnjujejo, tako da so športni dnevi zaokrožen devetletni vzgojno-izobraževalni program.

Predlagane vsebine:

- pohodništvo;
- zimski šport (drsanje, smučanje, sankanje, igre na snegu...);

- aerobne dejavnosti v naravi (orientacija, kolesarjenje...);
- medrazredna tekmovanja v športnih igrah;
- atletski mnogoboj;
- seznanjanje s športi (aerobika, ples, borilni športi...);
- plavanje in druge dejavnosti v vodi;
- kombinacija športnih dejavnosti.

Tehniški dnevi

Učenke in učenci opazijo tehnični problem v svojem okolju, ga raziščejo, zanj oblikujejo rešitev in jo preverijo.

Razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, skupaj s sošolkami in sošolci zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo svoje ugotovitve s podatki iz strokovne literature.

Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati obstoječe tehnične rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

Področja, vsebinski sklopi tehniških dnevov

Tehniški dnevi se povezujejo s cilji tehnike in tehnologije ter gospodinjstva - predlagane vsebine poglobljajo in dopolnjujejo tako, da učenke in učenci aktivno rešujejo problem.

Predlagane vsebine:

- kako stanujemo (pohištvena oprema: postelja, stoli, mize - ergonomske zahteve, vrste, izdelava, ponudba v trgovini, prospektno gradivo in navodila, izdelava maket);
- tekstil v stanovanju (barve in vzorci, zavese, preproge in tekstilne talne obloge);
- ogrevanje, zračenje, razsvetljava stanovanjskega prostora;
- vzdrževanje in čiščenje stanovanja;
- čisto okolje (odpadki, koš za smet, ločeno zbiranje odpadkov: načrtovanje, cena, izdelava, vzdrževanje);
- raziskovanje tehnične zapuščine: tehnični izdelki naše preteklosti (mlini, mostovi, žičnice, žage, kozolci, lesena kolesa, vozovi, orodja in stroji, črpališča, peči);
- priprava razstave izdelkov učencev oz. učenk in demonstracija delovanja izdelka;
- tekmovanja v tehničnih disciplinah (izdelava predmeta in tekmovanje: ploščati zmaj);
- uporaba novih informacijskih dosežkov (internet, elektronska pošta kot povezava med šolami, predstavitev šole na šolski spletni strani, IRC klepetalnica);
- promet - kolesarski izpit;
- vremenoslovje - barometer, vetrokaz;
- modelarstvo.

5.5.2 Oblike izvajanja dnevov dejavnosti

Pri izvajanju dni dejavnosti je poudarek na medpredmetnem (meddisciplinarnem) povezovanju; pogosto potekajo v obliki projektnega dela - za tako obliko dela je potrebno vnaprej predvideti tudi obseg časa za njihovo pripravo, in sicer za učence in učenke ter za učiteljice in učitelje. Na ta način dnevi dejavnosti omogočajo razvijanje elementov raziskovalnega učenja/dela učenk in učencev na šoli od načrtovanja nalog, zbiranja podatkov do oblikovanja ugotovitev in predstavitev rezultatov. Pedagoškemu zboru šole omogočajo razvijati strokovno sodelovanje do stopnje timskega poučevanja, tj. metodičnega pristopa, ki učenke in učence nauči povezovati spoznanja različnih disciplin. Možni so obiski strokovnjakinj in strokovnjakov, umetnikov in umetnic itd. na šoli in obiski učenk in učencev različnih učnih okolij - pri tem je treba upoštevati okolje, v katerem je šola, s tem da se vsem učencem in učenkam vsaj enkrat v osnovnem šolanju omogoči obisk večjih kulturnih središč in drugih institucij (botanični in zoološki vrt, arboretum, observatorij).

Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, s pedagoškim zborom, z okoljem. Vsi učenci in učenke so na njim primeren način aktivni, samostojni in ustvarjalni, pri pripravi dneva sodelujejo. Vključujejo se v vse faze dela: od zamisli, okvirnega in podrobnega načrta do izvedbe in predstavitve, analiziranja in vrednotenja dela.

5.5.3 Načrtovanje in organizacija

Dnevi dejavnosti se lahko organizirajo za vsak razred posebej, skupno za nekaj razredov ali za celo šolo. Načrtovanje in organizacija konkretnih dni dejavnosti je vezana na okolje, v katerem je šola oz. na specifičnosti posameznih šol. Težišče načrtovanja je v okviru šolskih strokovnih aktivov in se izvaja kot timsko delo učiteljic in učiteljev; tudi z različnih področij.

5.5.4 Program dnevov dejavnosti

Kulturni dnevi

PRVI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
december, Maribor	Kino predstava
januar, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

DRUGI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
december, Maribor	Kino predstava
januar, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

TRETJI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
december, Maribor	Kino predstava
januar, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

ČETRTI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
december, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

PETI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
december, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

ŠESTI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
marec, Gorišnica	Knjiga mene briga
april, Gorišnica	Dan šole

SEDMI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
marec, Gorišnica	Knjiga mene briga
april, Gorišnica	Dan šole

OSMI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
marec, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

DEVETI RAZRED

oktober, Gorišnica	260.
marec, Maribor	Gledališka predstava
april, Gorišnica	Dan šole

Naravoslovni dnevi**PRVI RAZRED**

november, Gorišnica	Zdrava šola
oktober, Gorišnica	Jesen v gozdu (orientacijski pohod)
junij, Maribor	Zaključna ekskurzija

DRUGI RAZRED

november, Gorišnica	Zdrava šola
december, Gorišnica	Voda
junij, Ljubljana	Zaključna ekskurzija

TRETJI RAZRED

november, Gorišnica	Zdrava šola
maj, Gorišnica	Dominkova domačija
junij, Pohorje	Zaključna ekskurzija

ČETRTI RAZRED

februar, Formin	Ogled HE Srednja Drava 2
april, Gorišnica	Dan Zemlje
junij, Prekmurje	Zaključna ekskurzija

PETI RAZRED

januar, Gorišnica	Eksperimenti o zraku
april, Gorišnica	Dan Zemlje
junij, Poreč	Ogled mesta Poreč

ŠESTI RAZRED

februar, Maribor	Center eksperimentov Maribor
april, Gorišnica	Dan Zemlje
maj, Gorišnica	Travniki in zelišča

SEDMI RAZRED

februar, Maribor	Center eksperimentov Maribor
april, Gorišnica	Dan Zemlje
maj, Gorišnica	Sodelovanje v projektu E-SPACE

OSMI RAZRED

februar, Maribor	Center eksperimentov Maribor
april, Gorišnica	Dan Zemlje
maj, Ptuj	Sodelovanje v projektu E-SPACE

DEVETI RAZRED

februar, Maribor	Center eksperimentov Maribor
april, Gorišnica	Dan Zemlje
maj, Gorišnica	Spolna vzgoja

Športni dnevi**PRVI RAZRED**

september, Gorišnica	Jesenski kros
oktober, Gorišnica	Zlati Sonček
januar, Gorišnica	Igre na snegu
april, Gorišnica	Testiranje ŠVK
maj, Gorišnica	Pohod

DRUGI RAZRED

september, Gorišnica	Jesenski kros
oktober, Gorišnica	Zlati Sonček
januar, Gorišnica	Igre na snegu
maj, Ptuj	Plavanje
maj, Ptuj	Plavanje

TRETJI RAZRED

september, Gorišnica	Jesenski kros
oktober, Gorišnica	Zlati Sonček
januar, Gorišnica	Igre na snegu
maj, Ptuj	Plavanje
maj, Ptuj	Plavanje

ČETRTI RAZRED

oktober, Gorišnica	Pohod
januar, Gorišnica	Igre na snegu
marec, Gorišnica	Pohod
april, Gorišnica	ŠV karton
junij, Gorišnica	Spretnostni poligon

PETI RAZRED

oktober, Gorišnica	Kolesarjenje
marec, Gorišnica	Pohod
april, Gorišnica	ŠV karton
april, Haloze	Pohod
junij, Poreč	Plavanje

ŠESTI-DEVETI RAZREDI

september, Gorišnica	Jesenski kros
oktober, Gorišnica	Pohod
januar, Gorišnica/ Maribor/Ptuj/Trije Kralji	Zimske aktivnosti
april, Haloze	Pohod
junij, Gorišnica, Ptuj	Vodne aktivnosti

Tehniški dnevi**PRVI RAZRED**

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Pomladne delavnice

DRUGI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Pomladne delavnice

TRETJI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Pomladne delavnice

ČETRTI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Ljubljana	Šolski muzej, Hiša eksperimentov
april, Gorišnica	Električni krogi

PETI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Gonila
junij, Poreč	Izdelovanje ladjic

ŠESTI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Izdelava sveč
maj, Gorišnica	Izdelava usnjenih denarnic

SEDMI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
april, Gorišnica	Velikonočne delavnice
maj, Formin	Ogled mlina

OSMI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
marec, Gorišnica	Velikonočne delavnice
maj, Formin	Ogled podjetja

DEVETI RAZRED

november, Gorišnica	Novoletne delavnice
februar, Gorišnica	Pust
maj, Moškanjci	Letališče in letalstvo
junij, Gorišnica	Priprava na valeto

5.6 Ekскурzije

Ekскурzije bomo organizirali v okviru programov, ki so jih pripravili razredniki/razredničarke ali učitelji posameznih predmetnih področij, skupaj z učenci in v soglasju staršev. Program mora vsebovati smer, smoter, čas izvedbe, akcijski in finančni načrt.

5.7 Vključevanje staršev

O vseh oblikah - ekskurzije, izleti, šola v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji plavanja - bodo starši pravočasno seznanjeni v pisni obliki ali na roditeljskih sestankih. Starši se bodo neposredno ustno ali v pisni obliki odločali o udeležbi svojega otroka. Nadstandardni program bo izveden, v kolikor se bo zanj odločilo vsaj 75% staršev otrok iz razreda, ki jim je dodatna ponudba šole bila namenjena.

5.8 Kolesarska dejavnost

Učenci bodo v 5. razredu opravljali kolesarski izpit.

I. IZVEDBA

- tečajna oblika: od septembra do junija
- teoretični del (četrti razred): 8 ur pri pouku
- praktični del: 5 ur spretnostni prometni poligon
- vožnja po javnih prometnih površinah po Gorišnici: 7 ur, oz. do ustrezne usposobljenosti učencev

II. TEORETIČNI DEL

- zgoščenka S kolesom v šolo: učne vsebine, vaje iz učnih vsebin, izpit
- učenje nove snovi, ponavljanje, utrjevanje teoretičnega znanja s pomočjo zgoščenke S kolesom v šolo: Učne vsebine, Vaje iz učnih vsebin, Izpit
- Preverjanje in ocenjevanje znanja teorije
- Preverjanje teoretičnega znanja: ob računalniku
- Ocenjevanje znanja: ob računalniku, analiza napak- individualno
- Ponovni preizkus/ocenjevanje

III. PRAKTIČNA VOŽNJA

1. Spretnostni prometni poligon

- a) 5 ur na spretnostno prometnem poligonu s celim oddelkom
- b) razvijanje spretnosti za vožnjo kolesa
- c) vaje za varno vključevanje v promet
- d) vožnja kolesa na poligonu
- e) preizkus znanja vožnje s kolesom
- f) kriteriji, načrt proge, ocenjevalni listi

2. Vožnja po javnih prometnih površinah

- a) skupine po 5 učencev 5 ur v prometu – po javnih prometnih površinah
- b) najmanj enkrat za vsakega učenca
- c) vožnja s kolesom v prometu (največ 5 učencev, L oznaka, čelada, opremljeno kolo, spremstvo - mentor, policija)
- č) ocenjevanje znanja po javnih prometnih površinah – praktična vožnja v prometu

3. Pregled koles (nalepka varno kolo) in zaščitnih čelad

- a) pregled koles policija, mentor
- b) zapisnik o opravljenem pregledu
- c) odprava pomanjkljivosti
- d) ponoven pregled
- e) pregled čelad, ob pregledu koles
- f) velikost, primernost, poškodovanost
- g) pravilno zapenjanje

4. Po končani vožnji

- a) pregled ocenjevalnih listov
- b) analiza dela

IV. PODELITEV KOLESARSKIH IZKAZNIC

6. NADSTANDARDNI PROGRAM ŠOLE

6.1 Plavalni tečaj

Ponudili bomo 10 urni plavalni tečaj za učence in učenke 1. ter 2. razreda. Planiran termin je od 10. 5. 2021 do 14. 5. 2021. Tečaj je delno plačljiv s strani staršev.

6.2 Šola v naravi

Učencem 5. ter 6. razreda bomo ponudili letno šolo v naravi in sicer v mesecu juniju v VIRC-u Poreč.

6.3 Tabor na Pohorju

Tabor na Pohorju (2 – dnevni) se kot nadstandardni program rezervira za učence 3. a in 3. b razreda.

6.4 Učenje nemščine

Učiteljici Alexandra Hojnik Bezjak in Stanka Šterbal že nekaj let ponujata učencem prve triade nemške urice. Program je plačljiv.

Število ur tedensko v posameznih razredih									
Predmet	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleški jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanstva in domovinska vzgoja							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3		2	2
Izbirni predmeti							2 / 3	2 / 3	2 / 3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Št. ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	Število dni letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Razširjeni program									
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NIP (drugi tuji jezik)				1	1	1	2	2	2
NIP (umetnost, računalništvo)				2/1					
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi, ČŠOD									

8. ŠOLSKI KOLEDAR

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - nedelja	26. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek	25. 12.	BOŽIČ
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	petek - sobota	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2021	petek - sobota	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKO, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	22. 2. – 26. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
	torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	torek - nedelja	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sobota - nedelja	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - torek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 5. - 15. 6. 2021	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2021	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2021	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Datumi izvedbe nacionalnega preverjanja znanja za učence 6. in 9. razreda

REDNI ROK	PREDMET
torek, 4. maj 2021	NPZ iz slovenščina
četrtek, 6. maj 2021	NPZ iz matematika
ponedeljek, 10. maj 2021	NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz angleščine za 9. razred

9. ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	7.40– 8.25	1. odmor	8.25–8.30
1. ura	8.30–9.15	2. odmor	9.15–9.35
2. ura	9.20–10.05	3. odmor	10.20–10.35
3. ura	10.30–11.15	4. odmor	11.25–11.30
4. ura	11.20–12.05	5. odmor	12.15–12.20
5. ura	12.10–12.55	6. odmor	13.05–13.10
6. ura	13.00–13.45	7. odmor	13.55–14.15
7. ura	14.05–14.50		

9.1 Urnik podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanja se prične 5. šolsko uro, ob 12.10, in se zaključi ob 16.25.

Učitelji v OPB:

Anja Kancler, Lidija Lozinšek, Marjeta Horvat, Maja Dobljekar, Mateja M. Pevec, Alenka L. Širec, Stanka Šterbal, Katja Vajda, Petra Tasovac, Gorazd Šket, Marija Lovrec, Anita Voršič, Jelka Zaviršek

10. UČITELJI

10.1 Učitelji razredniki

1. a	Marjeta Horvat
	Anja Kancler, druga strokovna delavka
1. b	Stanka Šterbal
	Alenka L. Širec, druga strokovna delavka
2. a	Andreja Masten
2. b	Renata Obran
3. a	Alexandra Hojnik Bezjak
3. b	Suzana Vaupotič
4. a	Maja Bencek
4. b	Irena Forštnarič
5. a	Anita Voršič
5. b	Andreja Kolarič
6. a	Iva Trop
6. b	Maja Dobljekar
7. a	Tina B. Kokot
7. b	Albina Kukovec
8. a	Jelka Zaviršek
8. b	Mateja M. Pevec
9. a	Tihana Bezdrob
9. b	Patricija K. Rom

10.2 Predmetni učitelji

UČITELJ	PREDMET
Bečan Suzana	TJA
Bencek Maja	neobvezni izbirni predmet
Pevc Aleš	GUM, OPZ, MPZ
Zaviršek Jelka	TJA, neobvezni izbirni predmet
Maja Dobljekar	TJA, neobvezni izbirni predmet
Žgalin Mihaela	SLJ, knjižnica, obvezni izbirni predmet, DKE
Lovrec Marija	SLJ, OPB
Bezdrob Tihana	SLJ, svetovalno delo, knjižnica
Kukovec Albina	GEO, JV, obvezni izbirni predmet
Kramberger Rom Patricija	MAT
Matjašič Pevc Mateja	SLJ, obvezni izbirni predmet
Brodnjak Kokot Tina	ZGO, neobvezni izbirni predmet
Lubaj Bojan	TIT, FIZ, obvezni izbirni predmet
Rihtar Boštjan	LUM, obvezni izbirni predmet
Erhatic Tina	MAT, KEM, NAR
Šket Gorazd	ŠPORT, obvezni izbirni predmet, neobvezni izbirni predmet
Tobijas Zdravko	ŠPORT, obvezni izbirni predmet, neobvezni izbirni predmet, OPB
Trop Iva	BIO, MAT
Kolarič Andreja	NAR
Lindič Klementina	GOS

Opomba: Seznam ne vsebuje podatkov o učiteljih, ki bodo opravljali morebitna nadomeščanja za določen čas v teku šolskega leta.

11. VRTEC

V vrtcu je devet skupin otrok, ki so stari od enajst mesecev do šest let. Otroci se v vrtcu dobro počutijo. Pozitivno se izkazuje tudi heterogenost starosti, saj se mlajši veliko naučijo od starejših otrok, starejši pa se naučijo upoštevanja mlajših in šibkejših, medsebojnega spoštovanja, vodenja in koordinacije igre ter inovativnosti in ustvarjalnosti.

11.1 Odpiralni čas

Vrtec odpre vrata ob 6.00 uri in jih zapre ob 16.00 oziroma takrat, ko odide zadnji otrok.

11.2 Kadrovska zasedba

Oddelek	Št. otrok	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
MEHURČKI (1–2 let)	14	Janja Šuman	Simona Ž. Tomažič, Monika Černenšek
ŠKRATI (2–3 let)	14	Katja Vajda	Zdenka Bromše
ZVEZDICE (2–3 let)	15	Valentina Šoštarič	Nataša Žnidarič
MAVRICA (2–3 let)	14	Valerija Vnuk Tušak	Darinka Kokol
KAPLJICE (3–4 let)	18	Lidija Domanjko	Metka Zavratnik
SONČKI (3–4 let)	19	Tanja Majerič	Marjana Belšak
LUNICE (3–5 let)	21	Sandra Prapotnik	Sanja Kesar
BALONČKI (4–5 let)	24	Lara Šacer	Marinka Belšak
OBLAČKI (5–6 let)	24	Andreja Fekonja	Jurka Žohar
ZMAJČKI (5–6 let)	19	Petra Šegula	Aleksandra Sok

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek
ravnatelj	MILAN ŠILAK
pomočnica ravnatelja	EDITA KOVAČ
Tajnik VIZ VI	KSENIJA PETROVIČ
računovodkinja	SONJA ZORLI
kuhinja	Podjetje SODEXO

čistilka	ALENKA ŠTUMBERGER BERNARDA MEŠKO
hišnik	MARJAN VNUK
organizator prehrane	MATEJA MATJAŠIČ PEVEC
svetovalna delavka	EDITA KOVAČ
Organizator higiensko zdravstvenega režima	MATEJA MATJAŠIČ PEVEC

12. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolski svetovalni službi so zaposlene Edita Kovač, Maruša Mirnik in Tihana Bezdob, ki se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in šoli tako, da pomagajo in sodelujejo z vsemi udeleženci v vrtcu in šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami.

12.1 Dodatna pomoč otrokom z učnimi težavami

Izobraževanje učencev se izvaja v skladu z Zakonom o OŠ tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in individualno pomoč strokovnjakinje. Učencem, ki imajo težave z učenjem, ali s tem, kako se učiti, je namenjena dodatna strokovna pomoč pri šolski pedagoginji.

Na šoli imamo tudi specialno pedagoginjo Andrejo Turk Mezgec. Učenci, ki imajo specifične motnje (motnje branja, pisanja...) s pomočjo specialne metodike individualizacije lažje odpravijo motnjo ali osvojijo tehniko učenja. Imamo tudi mobilno logopedinjo go. Suzano Ciglarič.

12.2 Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Učenci, ki so z odločbo pridobili status učenca s posebnimi potrebami, imajo individualizirane programe vzgoje in izobraževanja ter prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo v obsegu od 2 do 5 ur na učenca.

12.3 Nadarjeni učenci

Za učenci, ki so bili prepoznani kot nadarjeni učenci, se pripravi individualiziran program dela za šolsko leto 2020/2021.

13. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Naš JIVZ OŠ Gorišnica sodeluje s Družinsko in pediatrično ordinacijo Dr. Šolman pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1. in 8. razreda je organizirano cepljenje, pri učencih prvega razreda tudi pregled sluha. Prav tako bodo opravljeni sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Učitelji in svetovalna služba morajo delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja (skriti kurikulum). Prav tako smo dolžni osveščati učence o njihovih pravicah ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene razredniki s svetovalno službo organizirajo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Učenci/ke bodo čez leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje s predavanji, s predvajanjem filmov in diapozitivov, z okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in seminarskimi nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev/ek s strokovnjaki. Seznaniti jih želimo z nevarnostmi in posledicami sodobnih bolezni in razvad. Podati jim želimo informacije o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, projektnega dela, naravoslovnih dni, razrednih ur in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja.

14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola je odprta ustanova za starše in zainteresirano javnost. To vključuje pouk in druge dejavnosti, predvsem pa pobudnike takega sodelovanja, ki bodo skupaj z učitelji in učenci načrtovali tak učinek, ki bo razvijal otroka kot celoto, mu razvijal nove, tudi drugačne poglede, in ga vodil na poti samo potrditve in iskanja.

14.1 Sodelovanje z ustanovami in organizacijami

V šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali z osnovnimi šolam v soseščini (OŠ Dornava, OŠ Markovci), z zavodom dr. Marijana Borštnarja, Domom upokoencev Muretinci in nadaljevali s tvornim sodelovanjem z Občino Gorišnica. Povezovali bomo pedagoške niti v predšolsko, šolsko, srednješolsko in univerzitetno sfero. Za reševanje tistih problemov, ki jih ne moremo rešiti sami, niti s pomočjo staršev, bomo iskali rešitve s Centrom za socialno delo Ptuj.

Zdravstvena služba nam je doslej zagotavljala zdravstvene programe in nanje računamo tudi v bodoče.

Pri svojem delu potrebujemo v preventivnem smislu tudi sodelovaje s Policijsko postajo Gorišnica, in to tudi takrat, ko skupaj z njimi rešujemo morebitne probleme.

Policist MARJAN VRTIČ pripravi krajše predavanje za starše prvošolcev in za vse starše, udeležence 1. skupnega roditeljskega sestanka.

V 1. in 2. razredu je policist v 2. tednu meseca septembra izpeljal učno uro na temo VARNA POT V ŠOLO IN DOMOV, praktično je prikazal varno hojo v okolici šole. V teku šolskega leta si bodo učenci v spremstvu učiteljev ogledali Policijsko postajo v Gorišnici.

4. razredi bodo sodelovali v OTROŠKI VARNOSTNI OLIMPIJADI. V obeh oddelkih bodo izbrali ekipe desetih učencev.

5. razredi bodo vključeni v projekt LEON SVETUJE, v okviru katerega bodo opravljali kolesarski izpit.

Za učence 6. razredov: projekt »Policist za 1 dan«.

Učence 7. razredov bo obiskal policist meseca decembra in opravil predavanje ob diapozitivih o varni rabi in nevarnostih PIROTEHNIKE.

Učencem 8. in 9. razredov je namenjeno predavanju ob predvajanju filma o VRSTNIŠKEM NASILJU.

Z republiškim Zavodom za zaposlovanje sodelujemo na poklicnem področju, področju informiranja učencev na področju zaposlovanja in štipendiranja. S tem sodelovanjem bomo nadaljevali tudi letos.

Sodelovali bomo z vsemi strokovnimi institucijami, ki se ukvarjajo s problemi in dejavnostmi mladostnikov, predvsem z Zavodom za šolstvo RS, Šolo za ravnatelje, Ministrstvom za šolstvo, izobraževanje, znanost, kulturo in šport, z Dispanzerjem za mentalno zdravje, Svetovalnim centrom, Pedopsihiatrijo Ptuj in Maribor, Srednjimi šolami na Ptuj, v Ormožu in Mariboru.

15. AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Vsi zaposleni v JIVZ OŠ Gorišnica so po Zakonu o osnovni šoli dolžni poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

1. Učitelji zagotovijo:

- ❑ da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- ❑ na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovijo ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov (o potrebi pravočasno obvestijo ravnatelja);
- ❑ da učenci poznajo in razumejo šolski hišni red, s katerim so urejena vprašanja, pomembna za življenje na šoli;
- ❑ učencem zagotovijo ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- ❑ nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;

2. Razredniki s pomočjo svetovalne službe

- ❑ izvajajo ciljne razredne ure, na katerih organizirajo različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja, pri čemer sledijo ciljem:
 - šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
 - in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Razredniki in učitelji vedo, da je kajenje, uživanje alkohola in drog v prostorih šole in na šolskih površinah prepovedano. Če razrednik oz. učitelj ugotovi, da učenec uživa alkohol, kadi, poseduje drogo ali jo uživa, o svojih ugotovitvah obvesti starše in šolsko svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

3. Razredne ure

Z razrednimi urami želimo poglobiti delo oddelčne skupnosti in učence/učenke navajati na medsebojno dogovarjanje, zrelo in odgovorno sodelovanje tako z razrednikom, učitelji in ostalimi sošolci. Razredne ure bomo izvajali po urniku. Nanje se bodo učenci in razrednik skrbno pripravili.

VSEBINA:

- volitve razrednih predstavnikov,
- pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev/učenk,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- pravila hišnega reda na šoli,
- spremljanje in analiza učno-vzgojnega dela v oddelku,
- priprava predlogov učnega uspeha učencev/učenk ob koncu šolskega leta,
- vzgojne vsebine (prosti čas, zasvojenosti...),
- druge vsebine po izboru učencev/učenk in razrednikov.

4. Govorilne ure za učence/učenke

Ker učitelj/učiteljica pri delu v razredu ne najde vedno dovolj časa za neposredni stik z učenci, se mora posebej pri učencih/učenkah s težavami dogovoriti za srečanje - pogovor. Cilj pogovora je pomoč oz. svetovanje za razrešitev učenčeve težave.

15.1 Šolski red

Skupni dogovori za dobro počutje nas vseh

PRED ŠOLO

- *v šolo prihajam točno;*
- *imam dobre odnose s sošolci in učitelji;*

MED POUKOM

- *sem pozoren/a, sodelujem*
- *postavljam vprašanja, dobivam odgovore*
- *sem upoštevan/a*

NA HODNIKU

- *skrbim za urejenost garderobne omarice;*
- *smeti odmetavam izključno v koše;*
- *sem v predpisanih šolskih copatih;*
- *mirno menjavam učilnice;*
- *preberem obvestila;*
- *cenim razstavljene izdelke;*
- *upoštevam navodila rekreacijskega oddiha;*

PO POUKU

- *svoj delovni prostor zapustim urejen;*
- *s prijatelji odidem v prijetnem pogovoru domov;*
- *sem prijazen do starejših (nasmeh dela čudeže);*

VARNOST V ŠOLI

- *poskrbel/a bom za osebno varnost in za varnost svojih osebnih predmetov;*
- *do sošolcev se bom obnašal/a tako kot bi želel/a, da se oni do mene;*
- *ker želim varnost svojim predmetom, ne bom kratil/a te pravice svojim sošolcem.*

15.2 Dežurstvo učiteljev

Šola je dolžna zagotoviti nadzor v šolski prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, zato zagotavljamo dežuranje učiteljev v prostorih šole v času odmorov in po pouku, s tem zagotovimo varnost učencev. Učenci pa so dolžni čakati avtobus in interesne dejavnosti v spodnjih prostorih šolske avle. Seznam dežurstev pripravi pomočnica ravnatelja, Klementina Lindič. Učitelj na dan dežurstva zagotavlja varstvo učencev v vseh odmorih. Dežurni učitelj učence spodbuja k strpnosti in jih z lastnim vzgledom usmerja k medsebojnemu spoštovanju, spoštovanju šolskega inventarja in mirnemu reševanju morebitnih konfliktov. V času malic učitelj spremlja učence na malico v šolsko jedilnico.

15.3 Higieniski pogoji

Skrbeli bomo, da bomo zadostili vsem higieniskim zahtevam, ki zagotavljajo zdravo in prijetno življenje na šoli. Za izvedbo te naloge so odgovorni vsi delavci/ke in učenci/ke v zavodu.

15.4 Varstvo pri delu in požarna varnost

Vsi delavci smo dolžni pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, upoštevati določila Pravilnika o varstvu pri delu in Pravilnika o požarni varnosti. Pri zagotavljanju varnosti bomo skrbeli za varnost učencev/ek.

16 VLOGA IN NALOGE UČENCEV

So:

- ✓ aktivno sodelovanje pri pouku;
- ✓ redno prihajanje k pouku;
- ✓ predlogi in pobude o organizaciji dela, o vsebinah dnevnih dejavnosti, izletov, ekskurzij, okroglih mizah, tečajev...;
- ✓ aktivno sodelovanje v:
 - ☺ interesnih dejavnostih,
 - ☺ projektnih nalogah,
 - ☺ raziskovalnih nalogah,
 - ☺ fakultativnem pouku,
 - ☺ razrednih skupnostih,
 - ☺ oddelčnih skupnostih,

- ☺ šolski skupnosti;
- ✓ organizacija družabnega življenja na šoli;
- ✓ izdajanje šolskega glasila;
- ✓ biti izvoljen in voditi razredno skupnost, šolsko skupnost, šolski parlament;
- ✓ sodelovati na govorilnih urah in roditeljskih sestankih;
- ✓ predstavljati in zastopati šolo.

Vloga in naloge vsakega učenca/ke v našem zavodu so še:

- ☺ aktivno sodelovanje na vseh prireditvah šole;
- ☺ vsakodnevno sprotno, poglobljeno delo v šoli in doma, je pogoj za dobre rezultate;
- ☺ krojiti življenje in delo v šoli pomeni, ne samo soustvarjati, ampak biti tudi soodgovoren za rezultate, predvsem na vzgojnem področju.

Pri tem se vsi zaposleni v zavodu moramo zavedati dejstva, da je :

- ✓ osnova vzgojnega dela v šoli - nadgradnja vzgojnega dela v družini.

V zavodu je osnova vzgojnega dela DEMOKRATIČNA VZGOJA, ki jo razvijamo:

- ✓ s posluhom za potrebe, interese in želje vsakega otroka;
- ✓ s spodbujanjem sprejemljivega vedenja, ki omogoča življenje v socialnih skupinah;
- ✓ s spoštovanjem dogovorjenih pravil in realizacijo sprejetih dogovorov;
- ✓ z usklajevanjem svojih interesov z interesi drugih;
- ✓ z občutljivostjo za potrebe, interese in želje drugih.

Zgoraj opisano razvijamo pri vsakodnevnem stiku z učenci/kami na vseh področjih dela, predvsem pa pri:

- ✓ razrednih urah,
- ✓ interesnih dejavnostih,
- ✓ šolski skupnosti,
- ✓ šolskem parlamentu.

Naše skupne interese oblikujemo v šolski red, ki omogoča moralni in socialni razvoj posameznika in dobro počutje skupnosti. Nadaljevali bomo s tradicijo skupnega oblikovanja stališč strokovnih delavcev z upoštevanjem oblikovanih stališč učencev/ek naše šole. Le tak pristop nam omogoča, da bomo tudi v letošnjem letu nadaljevali z vzgojnim modelom
S POGOVOROM DO USPEHA.

17 KNJIŽNICA

Ker je knjižnica osrednji komunikacijski prostor šole in gre skozi njo in njene dejavnosti veliko učencev/enk, ki se ob knjigi bogatijo, se jo naučijo ceniti in uporabljati, bomo tudi letos tej dejavnosti namenili veliko pozornosti. V šolski knjižnici imamo veliko knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na veliko revij in časopisov, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjižničarki vodita tudi učbeniški sklad, iz katerega si izposojajo učbenike učenci/ke šole. Učenci/ke učbenike naročajo učbenike v maju za prihodnje šolsko leto, ob izteku šolskega leta pa jih vrnejo v knjižnico.

V knjižnici so zaposlene: Mihaela Poplatnik in Tihana Bezdrob

URNIK IZPOSOJE JE PRITRJEN NA OGLASNI DESKI PRED VHODOM V KNJIŽNICO IN NA INTERNETNI STRANI ŠOLE.

Šolska knjižnica bo za vse učence za izposojajo odprta tudi vse tri 20-minutne odmore. Odmori so namenjeni hitri izposoji gradiva, potrebnega pri urah pouka tistega dne. Učenci prve triade obiskujejo knjižnico z razredničarko v okviru rednega pouka.

Dejavnosti v knjižnici v šolskem letu 2019/2020:

- bralna značka
- organizacija kulturnih dni
- domače branje
- Moja naj knjiga (izbira knjige meseca na šoli vsak mesec z žrebom in knjižno nagrado)
- Preživimo noč v knjižnici (mesec maj)
- Cankarjevo tekmovanje
- sodelovanje v nacionalnem projektu Rastem s knjigo

18 DENARNE ZADEVE

Denarne zadeve lahko starši urejajo vsak dan v dopoldanskem času pri računovodkinji Sonji Zorli, ki pripravlja tudi položnice.

19 ŠOLSKA PREHRANA

Organizator šolske prehrane je ga. Klementina Lindič.

Priporočila za zdravo prehranjevanje so pomembna tako za otroke in mladostnike kakor za odrasle. Vendar pa je zdrava prehrana za otroke in mladostnike še toliko pomembnejša, ker je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Hkrati pa hrana predvsem v mladostniškem obdobju ne zadovoljuje le fizioloških potreb, ampak ima tudi psihološki pomen. Energijsko in hranilno uravnotežena in specifičnim potrebam otrok in mladostnikov v fazi rasti in razvoja prilagojena prehrana je eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

SMERNICE ZA ZDRAVO PREHRANJEVANJE
(RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, november 2005)

- Jedilniki naj bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi vsake starostne skupine otrok ali mladostnikov, ki upoštevajo starosti prilagojeno zmerno težko telesno dejavnost.
- Energijski vnos in poraba naj bosta v ravnovesju, kar lahko uravnavamo z zadostno telesno dejavnostjo otrok in mladostnikov, zato spodbujamo šole in starše, da otrokom in mladostnikom zagotovijo poleg športne vzgoje najmanj eno uro telesne dejavnosti dnevno.
- Pripravljeni obroki naj bodo sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma.
- Priporočene kombinacije živil v obrokih dajejo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim ogljikovo-hidratnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem).
- V vsak obrok naj se vključi sadje ali zelenjava (po možnosti sveža), ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Pri obrokih, še zlasti pa med obroki, naj se ponudi otrokom in mladostnikom zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode.
- Režim in organizacija prehrane naj omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov, od katerih je zajtrk pomemben del celodnevne prehrane.
- Za uživanje vsakega obroka mora biti dovolj časa, obroki pa morajo biti ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.
- Pri načrtovanju prehrane je treba upoštevati tudi želje otrok in mladostnikov ter jih uskladiti s priporočilom energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

Bistvo dobre, zdrave, raznovrstne, predvsem pa uravnotežene prehrane je v tem, da je osnova za dobro počutje in zdravje. Na naši šoli se trudimo, da pripravljamo raznovrstno hrano, ki omogoča zdrav razvoj posameznika.

Učitelji bodo v teku celotnega šolskega leta izvajali vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so uvrščene v LDN, povezane s prehrano, in dejavnostmi, s katerimi bodo vzpodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja v okviru načrtovanih naravoslovnih in tehniških dni, pri urah oddelčnih skupnosti in v okviru ustreznih vsebin pri posameznih učnih predmetih (spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, naravoslovje, biologija, gospodinjstvo...).

Podjetje SODEXO za učence pripravlja v šolski kuhinji: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v drugem 20-minutnem odmoru, v času od 10.20-10.40.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v prvem 20-minutnem odmoru, v času od 9.15 – 9.35.

Kosilo ali popoldansko malico je mogoče dobiti v času od 12.20 do 14.20. 20-minutni odmor za kosilo pa traja od 13.55 do 14.15. Stroške prehrane je treba poravnati do roka, označenega na položnici.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS.

- do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša:

- * do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini cena kosila,
- * nad 18% do 30% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 70% kosila,
- * nad 30% do 36% neto povprečne plače v Republiki Sloveniji - subvencija pripada v višini 40% kosila. Vloge za subvencije urejate na Centru za socialno delo.

Cena posameznih obrokov

✓ Malica	0,80 €	na dan za učence
✓ Kosilo	2,60 €	na dan za učence prve triade
✓ Kosilo	2,80 €	na dan za učence druge in tretje triade
✓ Popoldanska malica	0,84 €	na dan za učence
✓ Zajtrk	0,79 €	na dan za učence

20 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Šola sodeluje s starši pri usklajevanju prizadevanj za zdrav telesni in duševni razvoj otrok in pri neposredni pomoči staršev, pri uresničevanju nekaterih nalog iz programa življenja in dela šole. Sodelovanje staršev in šole uresničujemo preko roditeljskih sestankov, govorilnih ur z razrednikom in drugimi učitelji, s šolsko pedagoginjo, mobilno specialno pedagoginjo, s pomočnico ravnatelja in z ravnateljem šole.

Šola intenzivno sodeluje s starši pri poklicnem usmerjanju učencev. Za starše organizira izobraževalne teme na skupnih in oddelčnih roditeljskih sestankih.

Roditeljska sestanka sta najmanj dva v šolskem letu. Ali so roditeljski sestanki skupni ali oddelčni, je odvisno od izbrane izobraževalne teme.

Dnevni red za roditeljske sestanke soustvarja svet šole. Obravnava se sprotna problematika. Starše informiramo o aktualnih vprašanjih iz življenja in dela šole.

21 VARNA POT V ŠOLO

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Zagotovljen prevoz v šolo imajo tudi vsi tisti učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km, vendar nimajo varne poti (pločnik).

Šolski prevozi so vezani na urnik. Učenci, ki končajo pouk pred odhodom šolskega avtobusa, počakajo v šolski avli, kjer so dolžni spoštovati navodila dežurnega učitelja.

Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni starše opozoriti, naj gre otrok v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni stran, kot poteka promet.

Posebej prvošolčka naj starši večkrat pospremijo do šole tudi sami in ga poučijo o nevarnostih. Pokažejo mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko). Rumeno rutico naj nosijo tudi drugošolci. Svetla odbojna telesa priporočamo vsem učencem od 1. do 9. razreda.

22 PROJEKTI

1. V sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Maribor razvojna naloga formativno spremljanje;
2. V sodelovanju z Zavodom za šolstvo OE Ljubljana projekt PROMISE;
3. Projekt RASTEM S KNJIGO, vodja projekta je Mihaela Poplatnik;
4. Eko šola, vodja projekta je Andreja Kolarič.
5. Šolska shema, vodja Renata Obran
6. Tradicionalni slovenski zajtrk, vodja Jelka Zaviršek
7. Simbioza šole, vodja Aleš Zavec
8. Zdrava šola, vodja Mateja M. Pevec
9. E-SPACE, vodja Albina Kukovec
10. Turizmu pomaga lastna glava, vodja Albina Kukovec
11. Zlati sonček za učence 1. triade (vodja Marjeta Horvat) in Krpan za učence 2. triade (vodja Gorazd Šket)

23 RAZISKOVALNE IN SEMINARSKE NALOGE

Med učenci/učenkami je vedno več takih, ki so vedoželjni in težijo k nečemu novemu. V njih je raziskovalni duh in šola je tista, ki jih mora vzpodbujati, usmerjati in nuditi pomoč.

Pri urah pouka bomo učencem/učenkam omogočali pisanje referatov in seminarskih nalog s področij, ki so povezana z učno snovjo. V okviru drugih dejavnosti lahko učenci/učenke pod mentorstvom pripravljajo raziskovalne naloge, s katerimi sodelujejo na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

K delu na področju raziskovanja vabimo starše, ki so (morda) strokovnjaki na posameznem področju, zainteresirane institucije in širšo strokovno javnost.

24 PEDAGOŠKO DELO VODSTVENIH IN STROKOVNIH ORGANOV

24.1 Delo ravnatelja

Pedagoško in svetovalno delo:

- ✓ Spremljanje dela učiteljev pri pouku, dodatnem in dopolnilnem pouku, interesnih dejavnostih in v oddelku podaljšanega bivanja;
- ✓ hospitacijska dejavnost z namenom ugotavljanja, kako teče pouk in dejavnosti ob pouku;
- ✓ pregledi šolske dokumentacije;
- ✓ usmerjanje dela pripravnikov in razrednikov.

Svetovalno delo s starši:

- ✓ zbori staršev;
- ✓ individualni razgovori s starši.

Skupinske oblike instruktivno svetovalnega dela z učitelji:

- ✓ pedagoške in redovalne konference učiteljskih zborov;
- ✓ pomoč pri načrtovanju dela šolskih strokovnih aktivov;
- ✓ oblikovanje tima za pripravo športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevor;
- ✓ pomoč in svetovanje pedagoškim delavcem pri izdelavi letne priprave na vzgojno-izobraževalno delo.

Analitično - študijsko delo:

- ✓ primerjava delovnega načrta učiteljev z realizacijo v dnevnikih, s poročili učiteljev in lastnimi opažanji.

Programiranje dela:

- ✓ usmerjanje priprav za letni delovni načrt šole;
- ✓ predstavitev letnega delovnega načrta na svetu šole, svetu staršev, seznaničev staršev na roditeljskih sestankih z bistvenimi nalogami šole in njihovo vlogo v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Organizacijsko - materialne naloge:

- ✓ organizacija pouka in drugega dela ob pouku;
- ✓ organizacija dela drugih delavcev šole;
- ✓ nabava potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev;
- ✓ skrb za sprotna popravila zgradbe, opreme in učil;
- ✓ skrb za redno nagrajevanje delavcev šole.

Sodelovanje s strokovnimi delavci:

- ✓ sodelovanje s pedagoginjo pri reševanju vzgojnih, socialnih in učnih problemov učencev.

Sodelovanje z drugimi institucijami in organizacijami:

- ☺ Zavod Republike Slovenije za šolstvo;
- ☺ Ministrstvo Republike Slovenije za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- ☺ Občinski svet in župan občine Gorišnica;
- ☺ Z zdravstvenimi organizacijami, CSD-ji, drugimi šolami, društvi v občini...

Delo s pedagoško dokumentacijo:

- ✓ skrb za redno in pravilno izpolnjevanje šolske dokumentacije.

Usmerjanje medsebojnih odnosov:

- ✓ v učiteljskem zboru šole;
- ✓ med učenci, med učitelji in učenci;
- ✓ med delavci šole;
- ✓ med šolo in starši.

Načrtovanje in evidentiranje dela:

- ✓ skrb, da vsi delavci šole poznajo svoje delo, ga opravijo in da se delo ustrezno evidentira.

24.2 Delo pomočnice ravnatelja

Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela:

- ✓ organizacija dežurstva učiteljev na šoli;
- ✓ pripravljanje navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje;
- ✓ občasno nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev;
- ✓ sodelovanje v strokovnem timu, ki ga sestavljajo: ravnatelj, pomočnik in šolski svetovalni delavec;
- ✓ pisanje kronike šole;
- ✓ sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- ✓ nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

Analitično in študijsko delo:

- ✓ analiza učnega uspeha in stopnje realizacija delovnega načrta;
- ✓ izdelava poročil za Zavod Republike Slovenije za šolstvo, ustanoviteljici Občini Gorišnica ter drugih poročil o delu šole.

Svetovalno delo s starši :

- ✓ zbori staršev;
- ✓ individualni razgovori s starši.

Svetovalno delo z učenci:

- ✓ skupinski razgovori z učenci;
- ✓ individualni razgovori z učenci.

Opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja.

24.3 Delo strokovnih aktivov

ŠOLSKI AKTIVI:

- I. TRIADA: Alenka Širec Lorenčič
- II. TRIADA: Anita Voršič
- PODALJŠANO BIVANJE: Anja Kancler
- III. TRIADA:
- ❖ NARAVOSLOVNO-TEHNIŠKI-MATEMATIČNI AKTIV: Albina Kukovec
- ❖ DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI-KULTURNI AKTIV: Maja Dobljekar
- ❖ AKTIV UČITELJEV ŠPORTA: Zdravko Tobijas
- AKTIV RAZREDNIKOV: Mateja M. Pevec

Aktivi delujejo preko pedagoških konferenc učiteljskega zbora in delovnih sestankov.

Načrtujejo vzgojno-izobraževalno delo v šoli, po razredih in oddelkih. Načrtujejo vodenje pedagoškega procesa, usmerjajo razvoj in medsebojno sodelovanje učiteljev, učencev ter sodelovanje s starši.

Organizacijske naloge aktiva:

- ✓ izdelava programa dela šolskih aktivov;
- ✓ priprava mrežnega načrta za usklajeno in z zakonom opredeljeno ocenjevanje pisnih izdelkov učencev za obe ocenjevalni obdobji;
- ✓ zadolžitve ob prireditvah in tekmovanjih.

Študijsko analitične naloge:

- ✓ analiza učnega uspeha ob vsaki redovalni konferenci;
- ✓ analiza vzgojne dejavnosti šole;
- ✓ analiza ocenjevanja na šoli - ob redovalnih konferencah;
- ✓ analiza realizacije kulturnih, naravoslovnih in športnih dni;
- ✓ analiza poklicnega usmerjanja - zadolžena pedagoginja;
- ✓ analiza prometne varnosti.

Učiteljski zbor prve in druge triade se sestaja po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno - ob ocenjevalnih konferencah. Razpravlja o učno - vzgojni problematiki in usklajuje dejavnosti ob pouku.

24.4 Vloga in naloge razrednikov

Razrednik usklajuje delo v oddelku, sodeluje z učitelji, s pedagoginjo, s pomočnico ravnatelja, s starši in z drugimi.

V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela učencev v oddelku, načrtuje in vodi razredne ure in spremlja realizacijo sprejetih sklepov.

Pri načrtovanju dela upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela učencev.

Usklajuje vzgojne vplive.

Načrtuje skupne in individualne razgovore z učenci, individualne razgovore na govorilnih urah in oddelčne roditeljske sestanke.

Naloge razrednika:

- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti, programiranju in realizaciji njenega dela;
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti in pravilno izpolnjuje - dnevnik, redovalnica, matična knjiga, imenik, matični listi;
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov...;
- spremlja učence na ekskurzije, delovne akcije, naravoslovne, kulturne in športne dneve ter realizira naloge, za katere je zadolžen;
- analizira učni uspeh v svojem oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje.

24.5 Vloga in naloge učitelja

119. člen ZOFVI pravi: Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela in drugega dela;
- mentorstvo pripravnikom;
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.;
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi;
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Naloge učitelja, določene z letnim delovnim načrtom, so:

- ✓ vodi učno-vzgojni proces;
- ✓ pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe;
- ✓ spremlja, vrednoti in ocenjuje uspeh učencev;
- ✓ pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke in govorilne ure;
- ✓ se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje;
- ✓ pripravlja analize, poročila, statistike;
- ✓ skrbi za estetski izgled učilnice in šole v celoti;
- ✓ svoje delo predstavlja širši javnosti;

- ✓ vodi interesne dejavnosti;
- ✓ je mentor mladim raziskovalcem;
- ✓ vodi dneve dejavnosti;
- ✓ pripravlja razredne sestanke in okrogle mize;
- ✓ skupaj z učenci pripravlja razredne sestanke, odprte roditeljske sestanke in odprte govorilne ure;
- ✓ sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- ✓ sodeluje s pomočnico ravnatelja in ravnateljem šole;
- ✓ se udeležuje vseh učiteljskih sej, delovnih sestankov, aktivov, konferenc;
- ✓ predlaga organizacijske in vsebinske spremembe;
- ✓ je mentor študentu;
- ✓ je mentor pripravniku.

Odgovornosti:

- ✓ posebej zadolženi učitelji so odgovorni za koordinacijo, načrtovanje, izvedbo, analizo in poročilo dnevov dejavnosti;
- ✓ izvajanje pouka po določenem urniku;
- ✓ dežurstvo v odmorih;
- ✓ za estetsko urejenost učilnic, red, disciplino, panoje, razstave;
- ✓ odgovorni, da manjše okvare popravijo učenci (zbris pisanja po mizah);
- ✓ da l e t n o p r i p r a v o za vzgojno-izobraževalno delo izdelajo pedagoški delavci v začetku šolskega leta, do 30. septembra, in na njeni osnovi oblikujejo vsebinsko in metodično pripravo na pouk in drugo delo;
- ✓ da p r i p r a v o n a p o u k in druge dejavnosti v obsegu učne teme ali učne ure vsebuje operativne cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnosti učencev in učitelja, učna sredstva in pripomočke, ki so potrebni za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ pedagoški delavci pišejo priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela. Pri pregledu dela so jih dolžni predložiti ravnatelju šole ali pedagoškemu svetovalcu.

24.6 Vloga in naloge svetovalne delavke

Temeljna področja dela:

- delo s šolskimi novinci in poklicno usmerjanje;
- osebno in skupinsko svetovanje učencem in staršem;
- obravnava učne, vedenjske in socialne problematike;
- odkrivanje in spremljanje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci, učenci z učnimi težavami ...);
- predavanja in delavnice za učence in starše;
- sodelovanje z učitelji;
- sodelovanje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši pri novih oblikah in metodah dela: na strokovnih srečanjih, na redovalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole: pri vseh oblikah dela, pri uvajanju novih oblik in metod dela;
- spremljanje in evalvacija razvoja šole.

Povezovanje z drugimi institucijami:

Center za socialno delo, mobilna specialno-pedagoška služba, Svetovalna centra Ptuj in Maribor, Srednješolski center Ptuj in druge srednje šole, Zdravstveni dom, Center interesnih dejavnosti, Dispanzer za mentalno zdravje, vzgojno varstvena organizacija, policija, dijaški dom,

Razvojno poučevalno delo:

- zajema analizo novih učnih metod;
- analizo aktualnih pojavov v šoli (nasilje med otroki in mladostniki, disciplina, ...).

Preventivno delo z učenci in starši:

- koordinacija okroglih miz, šolskega parlamenta..
- socialne igre.

Razvojni in sleditveni študij:

- sodelovanje na seminarjih in posvetih;
- študij strokovne literature;
- analiza šolskega svetovalnega dela;
- sodelovanje na študijski skupini in aktivu ŠSD;
- vodenje dnevnika dela;
- vodenje zbirk osebnih podatkov;
- sestava dopisov, poročil, seznamov, vabil, statistik ipd.

24.7 Vloga in naloge knjižničark

Strokovno delo v knjižnici:

- nabava knjig;
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva;
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi;
- predstavitev leposlovne in strokovne literature učencem;
- statistika knjižničnega gradiva;
- odpis knjižničnega gradiva;
- inventura;
- izposoja knjižničnega gradiva učiteljem in učencem;
- knjižne razstave;
- učbeniški sklad;
- priprava učencev na sodelovanje v kvizih oz. tekmovanjih.

25 ŠTEVILO OTROK IN ODDELKOV

razred	število učencev	moški	ženske
1. a	25	14	11
1. b	25	10	15
2. a	22	14	8
2. b	21	12	9
3. a	22	12	10
3. b	22	11	11
4. a	21	13	8
4. b	20	13	7
5. a	20	12	8
5. b	21	11	10
6. a	19	10	9
6. b	20	10	10
7. a	18	12	6
7. b	22	12	10
8. a	24	13	11
8. b	19	11	8
9. a	16	6	10
9. b	15	6	9

26 K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Urnik

- Razpored pedagoškega dela je določen z urnikom. V urnik so vključene vse ure neposrednega dela z učenci (pouk, dodatni pouk, dopolnilni pouk, govorilne ure, razredne ure in krožki). Letno evidenco o neposrednem vzgojno-izobraževalnem delu opravlja vsak učitelj sam in sproti.

Razporeditev interesnih dejavnosti

- Razpored interesnih dejavnosti je sestavni del urnika. Realizacijo ur interesnih dejavnosti vpisuje mentor krožka v dnevnik. Realizacijo programa ugotavlja ravnatelj ob koncu šolskega leta na podlagi poročila mentorja krožka. Realizacijo opravljenega pedagoškega dela ugotavlja ravnatelj na podlagi vpisov v dnevnik dela, na podlagi poročil učiteljev in na podlagi lastnih opažanj pri hospitacijah.

Letni delovni načrti učiteljev in strokovnih delavcev

- Letni delovni načrti vsebujejo časovno razporeditev učne snovi za posamezni predmet in posamezni razred, načrt dela pri dodatnem in dopolnilnem pouku, načrt dela pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, programe dela oddelčne skupnosti in interesnih dejavnosti. En izvod hrani učitelj, drugega ravnatelj.

Vse navedeno so strokovni delavci šole dolžni oddati ravnatelju v začetku šolskega leta, najkasneje do 15. 9. 2020.

Letni delovni načrt zavoda je bil sprejet na seji Sveta zavoda dne 12. 10. 2020.

ravnatelj
Milan Šilak

predsednica sveta zavoda
Valerija Vnuk Tušak