

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv: Osnovna šola Gorišnica

Sedež: Gorišnica 83

Pošta: 2272 Gorišnica

Telefon: (02) 741 75 50

Fax: (02) 741 75 62

E-pošta: tajnistvo@osgorisnica.eu

Ravnatelj javnega zavoda: Milan Šilak

Odgovorna uradna oseba: Milan Šilak

Datum prve objave kataloga: 3.12.2014

Datum zadnje spremembe kataloga: 23.1.2018

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.osgorisnica.eu>

Pravna podlaga: [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#), [Uredba o posredovanju informacij javnega značaja](#)

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Organigram in podatki o organizaciji javnega zavoda

[Delovno področje - osnovna šola](#)

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

Organi javnega zavoda: Svet zavoda, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, strokovni organi, svet staršev

Ravnateljica: Milan Šilak

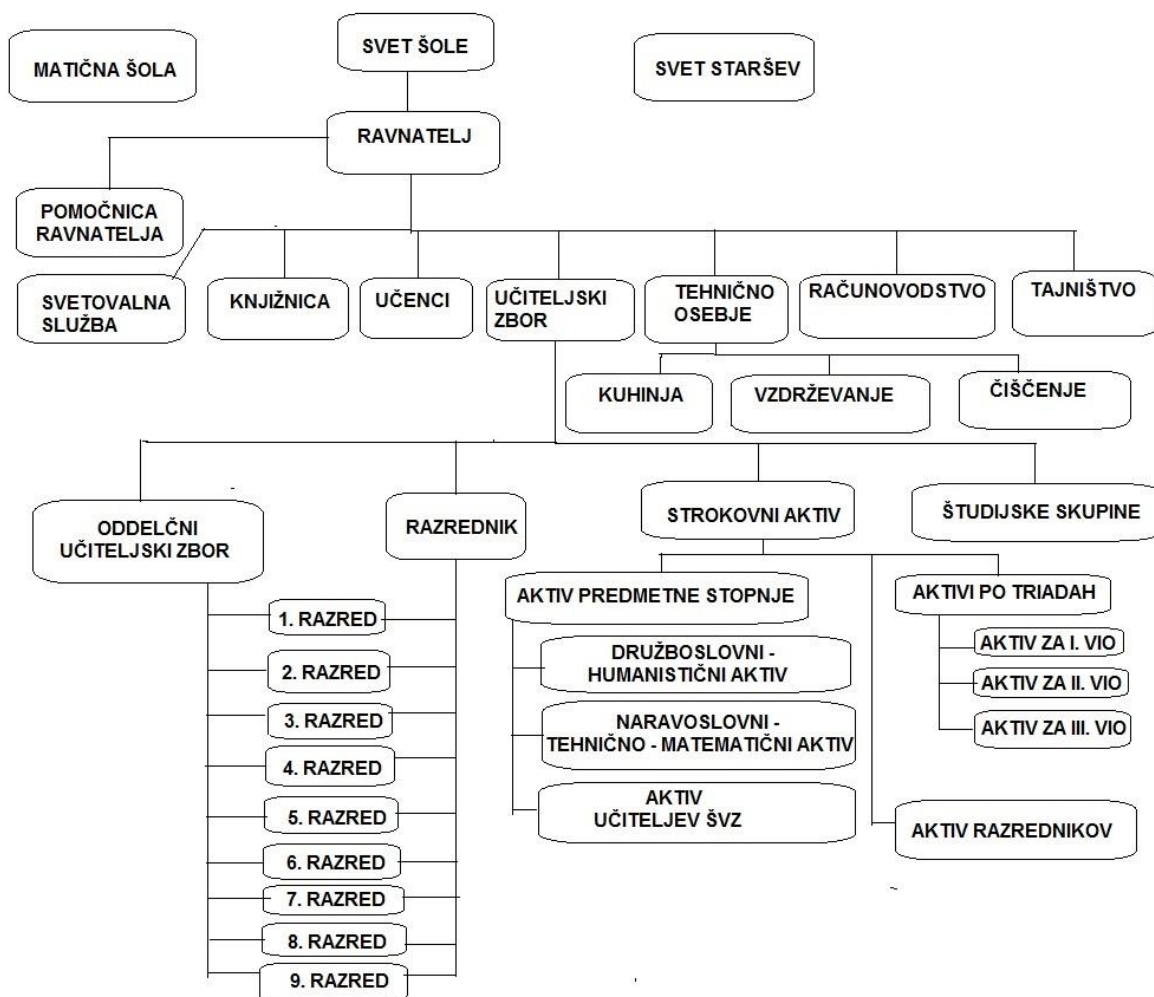
Telefon: (02) 741 75 50

E-pošta: milan.silak@osgorisnica.eu

Pomočnica ravnatelja: Klementina Lindič

Telefon: (02) 741 75 56

E-pošta: klementina.lindic@osgorisnica.eu



Slika 1: ORGANIGRAM

2.b Kontaktni podatki osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba: Milan Šilak, ravnatelj

Naslov: Gorišnica 83, 2272 Gorišnica

Telefon: (02) 741 75 50

E-pošta: milan.silak@osgorisnica.eu

2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih

skupnosti z delovnega področja javnega zavoda

[Zakon o osnovni šoli](#)

[Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)

[Zakon o ratifikaciji konvencije Združenih narodov o otrokovih pravicah](#)

[Zakon o ratifikaciji evropske konvencije o uresničevanju otrokovih pravic](#)

[Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli](#)

[Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)

[Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)

[Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

[Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah](#)

[Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)

[Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)

[Drugi predpisi s področja osnovnošolskega izobraževanja](#)

[Besedilo Kodeksa etike javnih uslužbencev v državnih organih in upravah lokalnih skupnosti](#)

Splošni akti javnega zavoda

[Predpisi EU](#)

2.d Seznam predlogov splošnih aktov javnega zavoda

Predlogi splošnih aktov zavoda

2.e Seje sveta javnega zavoda

Seje Sveta javnega zavoda

2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov:

[- Letni delovni načrt](#)

2.g Seznam vrst upravnih postopkov

Vrste upravnih postopkov, ki jih vodi javni zavod:

1. Osnovna šola v upravnem postopku odloča o vpisu, prestopu, prešolanju, odložitvi šolanja, oprostitvi sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedi obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusu učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in o dodelitvi sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi, prehrana, učbeniki).

Normativna podlaga: [60.a člen Zakona o osnovni šoli](#)

2. Odločanje o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja

Normativna podlaga: [21. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja](#)

2.h Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo

javne razpise/naročila

[Javno naročanje po ZJN2 - Portal javnih naročil](#)

Drugi javni razpisi/naročila

Razpisi delovnih mest

Druge objave

2.i Seznam evidenc s katerimi organ upravlja

1.

Ime evidence: Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših

Normativna podlaga: 95. člen [Zakona o osnovni šoli](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna

2.

Ime evidence: Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah

Normativna podlaga: 95. člen [Zakona o osnovni šoli](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna

3.

Ime evidence: Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev

Normativna podlaga: 95. člen [Zakona o osnovni šoli](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna

4.

Ime evidence: Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje

Normativna podlaga: 95. člen [Zakona o osnovni šoli](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca ni javno dostopna

5.

Ime evidence: Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest

Normativna podlaga: 21. člen [Zakona o javnih uslužbencih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca je dostopna na sedežu javnega zavoda v času uradnih ur

6.

Ime evidence: Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih

Normativna podlaga: 21. člen [Zakona o javnih uslužbencih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: evidenca je dostopna na sedežu javnega zavoda v času uradnih ur

2.j Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Ime informatizirane zbirke:

Kratek opis namena zbirke:

Opis načina pridobivanja podatkov iz zbirke:

Dostop do zbirke:

2.k Druge informacije javnega značaja

Novice o delovanju javnega zavoda:

Letna poročila o dostopu do informacij javnega značaja:

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:

- Uradne ure organa za dostop do kataloga informacij javnega značaja: vsak delovnik v času uradnih ur

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu javnega zavoda
- dostop po elektronski poti

Dostop na podlagi zahteve

Neformalna zahteva:

- ustna zahteva
- preko telefona
- po elektronski poti

Formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik
- pisna zahteva po pošti
- vložitev zahteve po elektronski pošti

Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami: Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK IN CENIK

Cena za posredovanje informacij javnega značaja:

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

Stroškovnik za storitve posredovanja informacij javnega značaja